

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей № 19»
Кизилов Д.С.
« 11 » 04 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по работе ИБЦ (информационно-библиотечного центра) с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.2. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>, в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Осуществлять не реже 1 раза в месяц проверку «Федерального списка экстремистских материалов» (в электронном виде) на наличие изменений и дополнений.

2.2. Проводить сверку 1 раз в квартал (4 раза в год) имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется актом о сверке фонда (Приложение № 1) и в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (Приложение № 2).

2.3. Издания из библиотечно-информационного фонда библиотеки, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.4. При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.5. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.6. При текущем комплектовании библиотечного фонда и приобретении профильных документов из внешних документных потоков, издания следует предварительно сверить с «Федеральным списком экстремистских материалов» (в электронном виде). При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

3. Обслуживание пользователей

3.1. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению (Приложение № 3) для научной и иной работы, исключаящей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования, фотографирования, видеосъемки экстремистского источника. Работа с изданием осуществляется только в присутствии библиотекаря. После сдачи издания, библиотекарь проверяет целостность издания и возвращает его в хранилище.

3.2. Перед выдачей издания пользователь предупреждается об особом характере использования источника.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 19»

Кизилов Д.С.

“___” _____ 20__ г.

АКТ № _____

«О наличии документов экстремистского содержания»

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии

составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы». В результате проверки выявлены _____ (кол-во) документов экстремистского содержания. Список прилагается.

Подписи членов комиссии:

Образец списка:

№ п/п	Название	Год издания	Кол-во экз.
-------	----------	-------------	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Журнал сверки

«Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки

№ п/п	Дата	Акт №	Выявлено и отмаркировано изданий (не выявлено)	Кол-во	ФИО ответственного лица	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Директору

от _____

(ФИО, должность)

З А Я В Л Е Н И Е.

В связи с работой над (дипломом, диссертацией, научной статьей и т.д.) по теме (название темы) прошу выдать мне для работы в читальном зале библиотеки следующие издания _____ сроком на _____дня с по 20__г. Я предупрежден(а), что данный документ внесен в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

Дата

Подпись