

Приложение 1 к приказу № 6/1
от «10» января 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ «Лицей № 19»

Д.С.Кизилов

от «10» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА
КОТИРОВОК В МБУ «ЛИЦЕЙ № 19»**

2022 г.

I. Общие положения и правовое регулирование

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного запроса котировок (далее по тексту - Комиссия) в МБУ «Лицей № 19».

1.2. Комиссия создана для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими отношения в области организации закупок товаров, работ и услуг, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами функционирования контрактной системы.

II. Цели и задачи комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного запроса котировок

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

2.2.1. обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок для МБУ «Лицей № 19» на основе открытой конкуренции при проведении процедур осуществления закупок, предусмотренных законодательством;

2.2.2. содействие развитию конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем справедливого и равного отношения Комиссии ко всем участникам закупки;

2.2.3. обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок;

2.2.4. устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для МБУ «Лицей № 19».

III. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного запроса котировок

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек. Все члены Комиссии обладают правом решающего голоса.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Функциональные обязанности членов Комиссии определяются настоящим Положением.

3.5. В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.7. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.6., заказчик обязан незамедлительно произвести их замену другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

3.8. Замена члена Комиссии осуществляется приказом руководителя заказчика.

3.9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Функции комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного запроса котировок

4.1. Функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

4.1.2. принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 44-ФЗ;

4.1.2. формирование с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика;

4.1.3. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

V. Права и обязанности комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного запроса котировок

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

5.1.2. до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

5.1.3. рассматривать заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки;

5.1.4. не проводить переговоры с участниками закупки;

5.1.5. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

5.1.6. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

VI. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного запроса котировок

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Котировочной комиссии с указанием принятого решения каждым членом комиссии. Член комиссии не вправе воздержаться при голосовании.

6.3. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Председательствующий на заседании Комиссии:

6.5.1. осуществляет руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.5.2. проводит заседания Комиссии; объявляет заседание правомочным;

6.5.3. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.5.4. распределяет в случае необходимости обязанности между членами Комиссии;

6.5.5. контролирует выполнение решений Комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг;

6.5.6. после подписания членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями, подписывает его (протокол) своей усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки в сроки, установленные 44-ФЗ.

6.5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.6. Секретарь Комиссии:

6.6.1. назначается председателем Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.6.2. формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 44-ФЗ в сроки, установленные 44-ФЗ.

6.6.3. несет ответственность за хранение документов в соответствии с номенклатурой дел в течение 3-х лет;

6.6.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.7. Члены Комиссии:

6.7.1. лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

6.7.2. рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 44-ФЗ;

6.7.3. на основании решения, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

6.7.4. подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями в сроки, установленные 44-ФЗ.

6.8. Члены Комиссии вправе:

6.8.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.8.2. проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии;

6.8.3. излагать в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний Комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.9. Комиссия в случаях, предусмотренных законодательством может привлекать для рассмотрения и оценки заявок экспертов или экспертные организации.


VII. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного запроса котировок

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены.

7.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения электронного запроса котировок.

Ознакомлены:


_____ Н.Ю.Кочеткова


_____ Н.Н.Павловская


_____ А.А.Истрашкина