



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

15.06.2011

№ 570

О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания

Рассмотрев представленный рабочей группой проект Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Думы городского округа Тольятти от 17.12.2008 №1044 «О Положении о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями городского округа Тольятти»;
 - решение Думы городского округа Тольятти от 17.12.2008 №1045 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации городского округа.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Предложить мэру (Пушков А.Н.) привести принятые нормативные правовые акты мэрии в соответствие с настоящим Положением.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Колмыков С.Н.)

000203

Первый заместитель мэра

В.М.Кирпичников

Председатель Думы

А.И.Зверев

Положение
о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые
муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа
Тольятти на платной основе, и порядке их оказания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе (далее – услуги), и порядке их оказания (далее - Положение) регламентирует порядок оказания услуг, установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Уставом городского округа Тольятти.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- тариф на услуги муниципальных предприятий и учреждений - ценовая ставка, по которой осуществляются расчёты за услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- услуги муниципальных предприятий - услуги (работы) муниципальных предприятий, оказываемые в рамках уставной деятельности;
- услуги муниципальных казённых учреждений - услуги (работы) муниципальных казённых учреждений, оказываемые юридическим и физическим лицам на платной основе в рамках иной приносящей доход деятельности, указанной в уставах муниципальных казённых учреждений;
- услуги муниципальных бюджетных и автономных учреждений - услуги (работы) муниципальных учреждений, оказываемые юридическим и физическим лицам на платной основе в рамках основной деятельности и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставах муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Настоящее Положение применяется при установлении тарифов на услуги:

- предоставляемые муниципальными предприятиями в соответствии с их уставной деятельностью;
- предоставляемые муниципальными учреждениями в рамках иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

Настоящее Положение не распространяется на установление тарифов на услуги, регулирование которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

4. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных

учреждений, предусмотренным его уставом, для физических и юридических лиц устанавливается постановлением мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрия).

5. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно определяют возможность оказания услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

6. Обязательным условием для оказания услуг является наличие лицензии установленного образца на данный вид деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством.

Муниципальные учреждения здравоохранения предоставляют услуги на основании специального разрешения на оказание услуг, выданного в порядке, установленном мэрией.

7. Тарифы на услуги муниципальных учреждений утверждаются:

- муниципальными учреждениями по согласованию с отраслевым органом мэрии и департаментом экономического развития мэрии;
- уполномоченными органами и организациями в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Тарифы на услуги муниципальных предприятий утверждаются:

- муниципальными предприятиями, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- уполномоченными органами и организациями в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Основные принципы и методы установления и изменения тарифов на услуги

9. Основными принципами установления тарифов являются:

- обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг на основе доступности (возможности их оплаты) для населения городского округа Тольятти;
- обеспечение экономической обоснованности затрат на выполнение услуг.

10. Основным методом расчёта тарифов является метод экономически обоснованных расходов. При установлении тарифов муниципальным предприятиям и учреждениям должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на производство и оказание платных услуг и получение прибыли.

11. Дополнительным методом установления тарифов является метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учётом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

3. Установление (изменение) тарифов

12. Рассмотрение вопроса об установлении и (или) изменении тарифов

осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений.

Основанием для пересмотра тарифов является объективное изменение условий деятельности муниципальных предприятий или учреждений, влияющих на стоимость предоставляемых услуг.

Изменение тарифов допускается не чаще одного раза в год.

13. Основаниями для досрочного пересмотра тарифов на услуги являются:

- предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;

- изменение действующего законодательства;

- изменение цен и тарифов, установленных уполномоченными органами и организациями, влияющими на размер тарифов.

14. Тарифы на услуги разрабатываются муниципальными предприятиями и учреждениями.

15. При расчёте тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений учитываются расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, сумму налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное и добровольное страхование в пределах страховых тарифов, утверждённых в соответствии с законодательством Российской Федерации, прочие расходы.

Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы на услуги, определяются исходя из общих условий оплаты труда, установленных штатным расписанием и (или) положением об оплате труда.

16. Тарифы на услуги формируются с учётом размера уровня рентабельности не более 25% в зависимости от вида деятельности и финансово-хозяйственного положения муниципального предприятия и учреждения.

17. Муниципальные предприятия и учреждения при разработке проектов тарифов на предоставляемые услуги руководствуются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Порядок согласования тарифов на услуги муниципальных учреждений

18. Для согласования тарифов на очередной финансовый (учебный) год руководитель муниципального учреждения представляет в отраслевой орган мэрии следующие документы:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость

установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;

- экономически обоснованные расчёты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;

- сметы доходов и расходов для муниципальных казённых учреждений и до 01.01.2012г. для муниципальных бюджетных учреждений;

- план финансово-хозяйственной деятельности для муниципальных автономных учреждений и с 01.01.2012г. для муниципальных бюджетных учреждений;

- расчёт прогнозируемого объёма услуг в натуральном и денежном выражении, в сравнении с предыдущим периодом.

19. Муниципальные учреждения, не имеющие отраслевой специфики, направляют документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения, в департамент экономического развития мэрии.

20. Муниципальные учреждения образования, культуры, физкультуры и спорта представляют документы в соответствии с графиком, утверждённым отраслевым органом мэрии.

Иные муниципальные учреждения представляют указанные документы не позднее 1 октября текущего года.

Указанные сроки не применяются при установлении тарифа в связи с введением новых услуг либо в случае досрочного изменения тарифов.

21. Отраслевой орган мэрии в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов, а также проводит экспертизу экономического расчёта тарифов на предмет их обоснованности.

По результатам экспертизы отраслевой орган мэрии готовит заключение и согласовывает тарифы либо возвращает документы на доработку.

22. В случае возвращения представленных тарифов на доработку, муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает возвращённые документы и представляет их в отраслевой орган мэрии.

23. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов, отраслевой орган мэрии отклоняет предложения, представленные муниципальными учреждениями, с обязательным уведомлением его об этом.

24. Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения, заключение отраслевого органа мэрии и согласованные тарифы направляются в департамент экономического развития мэрии для согласования.

25. Департамент экономического развития мэрии в течение 10 рабочих дней согласовывает представленные тарифы и возвращает документы в отраслевой орган мэрии.

В случае необоснованности представленного экономического расчёта предлагаемых тарифов на услуги, документы возвращаются в отраслевой орган мэрии на доработку с указанием оснований возврата и сроков доработки.

26. Полномочия отраслевого органа мэрии, предусмотренные пунктами 21-23 настоящего Положения, в отношении муниципальных учреждений, не

имеющих отраслевой специфики, осуществляет департамент экономического развития мэрии.

27. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней после получения согласованных тарифов издает приказ об их утверждении.

Дата начала действия тарифов на услуги муниципальных учреждений устанавливается приказом. Информация о тарифах размещается администрацией муниципального учреждения в местах, доступных для потребителей услуг, в целях их ознакомления с ними, не позднее чем за 10 дней до их введения.

5. Порядок утверждения тарифов на услуги муниципальных предприятий

28. Для установления (изменения) тарифов на очередной финансовый год руководитель муниципального предприятия представляет в отраслевой орган мэрии следующие документы:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;
- экономически обоснованные расчёты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;
- отчётные калькуляции себестоимости услуг предприятий за предыдущий отчётный период в разрезе статей затрат с расшифровками по видам услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
- бухгалтерские данные муниципального предприятия по формам №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчёт о прибылях и убытках» за последний период, предшествующие формированию тарифов, содержащие отметку о принятии налоговым органом;
- основные технико-экономические показатели работы муниципального предприятия за предыдущий отчётный период;
- факторный анализ изменения тарифов на оказание услуг в сравнении с предыдущим периодом;
- расчёт прогнозируемого объёма услуг в натуральном и денежном выражении, в сравнении с предыдущим периодом.

29. Муниципальные предприятия, не имеющие отраслевой специфики, направляют документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения, в департамент экономического развития мэрии.

30. Муниципальные предприятия представляют указанные документы не позднее 01 октября текущего года.

Указанные сроки не применяются при установлении тарифа в связи с введением новых услуг либо в случае досрочного изменения тарифов.

31. Отраслевой орган мэрии в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов, а также проводит экспертизу экономического расчёта тарифов на предмет их обоснованности.

По результатам экспертизы отраслевой орган мэрии готовит

заклучение и проект постановления мэрии либо возвращает документы на доработку.

32. В случае возвращения представленных тарифов на доработку, муниципальное предприятие в течение 5 рабочих дней дорабатывает возвращённые документы и представляет их в отраслевой орган мэрии.

33. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов отраслевой орган мэрии отклоняет предложения, представленные муниципальными предприятиями, с обязательным уведомлением его об этом.

34. Документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения, заключение отраслевого органа мэрии и проект постановления мэрии направляются на согласование в порядке, установленном мэрией. При этом, в первую очередь, согласование осуществляет департамент экономического развития мэрии.

35. После согласования проекта постановления мэрии документы возвращаются в отраслевой орган мэрии.

В случае необоснованности представленного экономического расчёта предлагаемых тарифов на услуги, документы возвращаются в отраслевой орган мэрии на доработку с указанием оснований возврата и сроков доработки.

36. Полномочия отраслевого органа мэрии, предусмотренные пунктами 31-33 настоящего Положения, в отношении муниципальных предприятий, не имеющих отраслевой специфики, осуществляет департамент экономического развития мэрии.

37. Постановление мэрии об утверждении тарифов на услуги муниципальных предприятий подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации городского округа.

6. Период действия тарифов

38. Тарифы на услуги муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, указанных во втором абзаце настоящего пункта, действуют в течение финансового года.

Для образовательных учреждений тарифы действуют в течение учебного года.

39. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов, руководитель муниципального учреждения издает приказ о продлении срока действия тарифов на услуги на очередной финансовый (учебный) год после согласования с отраслевым органом мэрии.

40. В случае отсутствия в отраслевом органе мэрии, в установленный настоящим Положением срок, заявления руководителя муниципального предприятия о необходимости изменения тарифов на услуги, то срок действия тарифов продлевается на очередной финансовый год.

7. Порядок оказания услуг

41. Муниципальные предприятия и учреждения оказывают услуги как физическим, так и юридическим лицам на договорной основе. Порядок заключения договора с потребителями услуг, регламентирующего условия,

сроки получения услуги, порядок расчётов, ответственность сторон, определяется в соответствии с действующим законодательством.

42. Тарифы на услуги, лицензии на право оказания услуг по данному виду деятельности, образцы договоров на оказание услуг, настоящее Положение размещаются муниципальными предприятиями и учреждениями в местах, доступных для посещения потребителей услуг.

43. Отраслевые органы мэрии проводят мониторинг оказания услуг, который включает в себя плановые и внеплановые проверки (соответствия вопросов оказания услуг нормативным требованиям), совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений по вопросам оказания услуг, размещение на сайте отраслевого органа мэрии информации по услугам.

8. Использование средств от услуг

44. Средства от оказания услуг используются муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

45. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения тарифов на услуги, а также за правильностью применения установленных тарифов на услуги возлагается на руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

46. Ответственность за своевременное рассмотрение материалов, представленных для обоснования установления или изменения тарифов на услуги, и контроль за правильностью ценообразования и применения установленных тарифов на услуги возлагается на соответствующих должностных лиц отраслевых органов мэрии.

47. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании услуг, соблюдение требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», правильность учёта услуг возлагается непосредственно на муниципальные учреждения и предприятия в лице их руководителей.

48. Контроль за соблюдением дисциплины цен и правильностью использования средств от услуг возлагается на соответствующие отраслевые органы мэрии.

49. Ответственность за организацию услуг и обеспечение контроля за качеством их выполнения возлагается на руководителей муниципальных предприятий и учреждений и соответствующие отраслевые органы мэрии в лице их руководителей.

Председатель
городского



А.И.Зверев

Приложение №1

Рекомендации по составлению экономически обоснованных расчетов плановых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

Экономически обоснованные расчеты плановых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги составляются по форме приложения №1 (в ячейки, окрашенные желтым цветом, заносятся данные, соответствующие Вашему конкретному учреждению).

Количество данных расчетов должно быть равно количеству вводимых тарифов. В случае совпадения данных по количеству детей в группах, учебных часов, заработной плате персонала и прочих расходов составляется одна смета расчета тарифа, но в оглавлении перечисляются все наименования курсов по преискуранту (при этом проставляется порядковый номер услуги по преискуранту).

При составлении экономически обоснованных расчетов плановых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги (Приложение №1) заполняются следующие графы:

1. *Количество групп.* Проставляется количество групп, которое будет получать услугу по данному тарифу.
2. *Классы, группы.* Перечисляются классы (параллели классов), группы, получающие данные услуги.
3. *Кол-во детей.* Предполагаемое количество детей в данной группе.
4. *Кол-во часов.* Количество часов по данному курсу.
5. *Зарботная плата педагогического персонала.* В соответствии с Решением Думы г.о.Тольятти от 16.06.2011 г.№570 расходы на оплату труда, включаемые в тариф на услуги, определяются исходя из общих условий оплаты труда, установленных штатным расписанием и (или) положением об оплате труда. Таким образом, стоимость часа базовой части закладывается согласно тарификации, либо штатного расписания по бюджетной деятельности (для педагогов школ есть возможность применить 30% увеличение заработной платы с 1.09.2011 г.)

Стимулирующая часть устанавливается в процентах к базовой части согласно Положениям об оплате труда (по основной деятельности).

6. *Зарботная плата прочих работников.* Устанавливается в процентном соотношении к заработной плате педагогов. Выводится процентное соотношение заработной платы педагогов и прочих работников по бюджету, данный процент применяется в расчете тарифа на платные услуги. Данный процент не должен превышать 40-45%.
7. *Прочие расходы (накладные).* Формируются на основании бюджетной сметы расходов на 2011 год по муниципальному бюджету для МДОУ и МОУДОД, смет по областному и муниципальному бюджетам для МОУ школ, лицеев, гимназий, прогимназий, как соотношение прочих расходов к заработной плате. Данное процентное соотношение применяется к расчету прочих расходов по платным услугам. Расчет производится по форме приложения №2 (в расчет не берутся средства по программам).
8. *Рентабельность.* Закладывается в размере не более 25% ко всем сложившимся расходам по данному курсу.

Данные статьи будут составлять стоимость услуги на группу, при делении которой на количество часов и количество детей будет получен тариф, для каждого учреждения свой.

К данной смете расчета тарифа прикладывается экономическое обоснование, где прописан порядок расчета всех показателей и ссылки на нормативные документы, также необходимо приложить все подтверждающие документы (тарификация, штатное расписание по бюджетной деятельности, сметы доходов и расходов по муниципальному и областному бюджетам, либо прочие нормативные документы, подтверждающие необходимость включения данных расходов в смету тарифа).

В приложении №6 рассчитывается предполагаемый доход от оказания платных образовательных услуг в 2011-2012 учебном году, а также производится сравнительный анализ тарифов и полученного дохода от оказания платных образовательных услуг в предшествующем периоде. По вновь вводимым услугам данные предшествующего периода не заполняются. Если же в предшествующем периоде услуга оказывалась, а в текущем учебном году оказываться не будет, то проставляются данные только за предшествующий период. Графа 11 «итого полученный доход» за предшествующий период заполняется только по строке «Итого», по каждой услуге доход проставлять не нужно.

Обращаю внимание, что сумма, полученная в графе 7 «итого предполагаемый доход» приложения №6 должна совпадать с суммой дохода от оказания платных образовательных услуг в приложении №5 (смета доходов и расходов).

В строке «Количество учащихся (воспитанников) – потребителей платных образовательных услуг, чел.» один человек учитывается только один раз, независимо от того сколько услуг он будет получать, либо получил в предшествующем периоде.

В приложение №3 – «Перечень платных дополнительных услуг» должны быть включены все платные услуги: как образовательные, так и прочие платные услуги (охрана, питание, т.д.).

В приложении №4 - «Прейскурант цен и тарифов на платные образовательные услуги» наименования платных услуг должны соответствовать перечню (приложение №3), охрану и питание в преysкурaнт не включать.

Документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях.

По всем возникающим вопросам при составлении экономически обоснованных расчетов необходимо обращаться к своему куратору-экономисту:

МДОУ: Васильева Н.С., Мусялик С.Ю., Канаева И.П., Искандарова А.А., Евстрaтенкова А.О., тел. 72-08-63, 28-64-26, 26-17-15.

МОУ школы, гимназии, лицеи, прогимназии, НЦДС: Мызникова С.Р., Волкова О.Г., Климова Е.Е., Клокова Н.Н., тел. 72-08-55, 72-08-78.

По УДО и прочим учреждениям образования: Кожухина Г.П., Сергеева Е.С., Юдина Ю.В., тел. 72-08-78, 28-64-26.