

Порядок приема граждан в МБУ «Лицей № 19»

Настоящее положение о приеме граждан в МБУ «Лицей № 19» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.11 г. № 3-ФЗ, «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения России № 458 от 02.09.2020 (в редакции от 30.08.2022, начнет действовать с 01.03.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление администрации городского округа Тольятти № 525-п/1 от 13.02.2023 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти за конкретными территориями г.о. Тольятти», Уставом лицея.

Порядок приема граждан в МБУ «Лицей № 19» в части, не урегулированной Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", определяется настоящим Положением.

I. Общие положения.

1.1. В МБУ «Лицей № 19» на уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Лицей № 19» территории (https://do.tgl.ru/index.php?do=static&page=1klass_3) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ «Лицей № 19» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.4. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МБУ «Лицей № 19», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Лицей № 19».

1.5. Прием детей в МБУ «Лицей № 19» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Порядок приема в МБУ «Лицей № 19».

2.1. В первый класс МБУ «Лицей № 19» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ «Лицей № 19» независимо от уровня их подготовки. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1 класс, могут быть приняты на основании решения конфликтной комиссии департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.1.1. Прием граждан в МБУ «Лицей №19» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в письменной форме или в электронной форме через Интернет (сайт департамента образования мэрии городского округа Тольятти: www.do.tgl.ru).

2.1.2. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.1.3. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.1.4. Родители (законные представители) представляют в Учреждение:

Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

2.1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.6. Приказ о зачислении ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения, издается руководителем МБУ «Лицей № 19» до 05 сентября текущего года.

2.1.7. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается руководителем МБУ «Лицей № 19» в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте II.1.2. настоящего Положения, доводится до сведения родителей.

2.1.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ «Лицей № 19», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.1.9. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее даты, утвержденной Департаментом образования администрации городского округа Тольятти и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в соответствии с нормативными документами департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное получение места для ребенка в МБУ лицей № 19 в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъекта РФ.

III. Порядок приема граждан в МБУ «Лицей № 19» с использованием Информационной системы (далее – ИС).

3.1. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ «Лицей № 19» руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

3.1.1. Проверить наличие свободных мест:

- при комплектовании первых классов (п. 2. 1.4.) в информационной системе (далее – ИС);
- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

3.1.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБУ «Лицей № 19».

3.1.3. При приеме ребенка в МБУ «Лицей № 19» в период комплектования первых классов (п. 2.1.4.):

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору):

3.1.3.1. очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения ребенка);

3.1.3.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.4. При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.1.5. После подачи заявления (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) уведомление о факте приема заявления в МБУ «Лицей № 19» направляется через личный кабинет ЕПГУ. Также ведется журнал регистрации заявлений, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.1.6. При зачислении в первый класс применяется по отношению к детям право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в 1 класс (Приложение 1).

3.1.7. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года:

а) в случае наличия свободных мест в МБУ «Лицей № 19» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, для зачисления ребенка в МБУ «Лицей № 19»;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБУ «Лицей № 19» (далее – Журнал регистрации), который пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- издать приказ о зачислении ребенка в МБУ «Лицей № 19» в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

- б) в случае отсутствия свободных мест в МБУ «Лицей № 19» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБУ «Лицей № 19» в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в МБУ «Лицей № 19»;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест».

3.1.8. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом МБУ «Лицей № 19», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ «Лицей № 19». Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458» (с учетом изменений, вступающих в силу 01.03.2023))

I. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

II. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную

организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семью, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Журнал
регистрации заявлений о приеме
в МБУ городского округа Тольятти
«Лицей №19»

Начат _____

Закончен _____

