

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 19» _____

Кизилов Д.С.

Приказ № 16 “11” января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 19»
городского округа Тольятти

1. Обязанности педагогического коллектива

1.1. Директор школы отвечает за организацию работы по своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников.

1.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет потребность школы в учебниках, соответствующих программе обучения, выбранной учителями-предметниками на школьных методических объединениях; совместно с учителями и заведующей библиотекой осуществляет контроль за выполнением учащимися единых требований по использованию и сохранности учебников.

1.3. Учителя 1 – 4 классов, классные руководители 5 – 11 классов:

★ осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебной книге;

★ участвуют в выдаче учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;

★ следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

1.4. Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников и через запись в дневнике сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебникам.

1.5. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет заведующая библиотекой, которая принимает, регистрирует, отслеживает поступление и выбытие учебников; распределяет по классам и производит контрольную проверку состояния учебников в конце учебного года.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. Срок использования учебника 5 лет. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми учебниками.

2.2. Учебники выдаются учащимся на 1 год или более, если рассчитаны на несколько лет обучения.

2.3. Выдача учебников осуществляется:

★ библиотечным работником ученикам 5 – 11 классов индивидуально или законным представителям учащихся под роспись перед началом учебного года в августе строго по графику, составленному заведующей библиотекой и утвержденному директором школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

★ учителями 1 – 4 классов и классными руководителями 5 – 11 классов перед началом учебного года;

★ после сдачи учеником всего комплекта учебников за прошедший учебный год и отсутствием задолженности в библиотеке.

2.4. Прием учебников производится в конце учебного года до 20 июня строго по графику, составленному заведующей библиотекой и утвержденному директором школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Прием производится:

★ учителями 1 – 4 классов;

★ заведующей библиотекой совместно с классными руководителями 5 – 9 классов. (Классный руководитель обязан обеспечить явку учеников для сдачи учебников в соответствии с графиком);

★ заведующей библиотекой у учеников 10 – 11 классов индивидуально.

2.5. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

2.6. Если учебник утерян или испорчен, учащийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе.

2.7. Детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

2.8. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия из библиотечного фонда в библиотеку в установленные сроки.

3. Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников

3.1. Ученики обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

3.2. При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

3.3. При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

3.4. При использовании учебника дольше 3-х лет, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 1 см от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

3.5. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

4. Правила пользования учебниками

4.1. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы.

4.2. Ответственность за сохранность и состояние школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.

4.3. Обучающиеся, систематически нарушающие требования по сохранности учебников, лишаются права пользования фондом школьной библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на их родителей.

4.4. Классные руководители и учителя - предметники обязаны записать замечание в дневник обучающегося, если видят у него учебник без обложки или в плохом состоянии.

4.5. Учащимся, не сдавшим в библиотеку хотя бы один учебник или документ из основного фонда библиотеки, на новый учебный год учебники не выдаются до погашения задолженности.

4.6. В случае порчи или утери учебника учащийся обязан приобрести такой же новый учебник и в конце учебного года отдать его в библиотеку на замену.

4.7. Не разрешается заменять утерянный учебник учебником другого наименования, автора, издательства.

5. Ответственность

5.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность:

- ★ за определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- ★ за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

5.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- ★ достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- ★ оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом школы;

- ★ достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- ★ все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников.

5.4. Обучающиеся школы и их родители (законные представители) несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.



“Испокон века книга растит человека!”

Мы привыкли к книге, редко думаем о ней, как о замечательном сокровище, не всегда ценим и бережем её. Часто мы вспоминаем о ней, когда нужно сдать в библиотеку, и классный руководитель начинает проверять сохранность книги. Вы, конечно, поняли, о какой книге говорится? Это ваш учебник.

Учебник – это тоже книга, только книга учебная.

ПАМЯТКА О СОХРАННОСТИ ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ

Дорогой друг!

Ты получил во временное пользование учебники – школьную собственность. От тебя зависит, будут ли учебники опрятными и ими смогут пользоваться другие ученики.

Каждая сделанная тобой пометка искажает содержание материала, наносит вред учебному процессу.

Оберни книги, выразив им, таким образом, благодарность, и ты продлишь их жизнь в школе.

Помни, воспитанный, культурный человек не может быть небрежным по отношению к книге – источнику знаний!

Единые требования к учащимся по использованию и сохранности учебников

- ➔Оберни учебник специальной обложкой.
- ➔Имей закладку.
- ➔Не клади в учебник карандаш, ручки и другие предметы.
- ➔Не загибай углы, не рви, не рисуй, не делай никаких пометок.
- ➔Не перегибай учебник.
- ➔Испорченный или утерянный учебник обязан восстановить.
- ➔Если книга порвалась – подклей ее.

Учебники были тщательно проверены и сделаны рациональные предложения по бережному отношению к учебникам:

- Всем обернуть учебники
- Не отмечать в учебнике номера, которые задаются для домашней работы.
- Не загибать листочки, а использовать закладки.



Давно ведем мы с книгой дружбу.
Она нам служит верно службу.
Поможет в счастье и беде.



Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть!

Каждый день вы берете в руки учебники, которые открывают вам путь к вершинам познания. Смело вступайте в увлекательный мир знаний. Образование, которое вы получите, станет вашим богатством.

На всем этом пути рядом с вами будет ваш учебник.

Учебник ваш друг и помощник.

В его создание вложен труд многих людей.

Помните, что после вас им будут пользоваться ваши младшие товарищи.

Бережно и аккуратно сохраняйте его. Для защиты обложки необходимо обернуть учебник, чтобы не мазать лист пользуйтесь закладкой. Дома храните учебник на книжной полке. В конце учебного года проверь учебник, приведи в порядок и не забудь сдать в библиотеку.

Докажите, что ваши учебники лучшие.

Дают вам учебники в школах бесплатно!
И это, конечно же, очень приятно.

Но в этой приятности что неприятно:
Весною учебник сдаётся обратно...
А если ты, скажем, не очень опрятна
И там на страницах какие-то пятна?
Чернилами синими залит портрет,
В тарелку свалился учебник случайно...
Так что же: отныне твой личный секрет – не тайна?
Какой-то мальчишка из младшего класса
Отыщет там пятнышко хлебного кваса и спросит:
- Скажите, вы правда такая грязнуля?
Вы этот учебник весною вернули
С большим живописным пятном на обложке!
Ещё я нашел там следы вашей кошки.
Ведь надо же: там, где фамилия ваша,
Печать приложила перловая каша!
Учебник... Ну, что в нём?
Обложка... Страницы...
Но он в тоже время – портрет ученицы!
Хозяйка учебник зубрит, изучает,
И он, между прочим, весь год не скучает.
И может весной доложить без утайки
О разных привычках и нравах хозяйки.

Берегите учебник!

Помните, что учебник находится в обращении не менее
3-х лет.

Ваша задача – сохранить его в течение этого времени.



Уважаемые родители!

Очень прошу вас обратить внимание на сохранность учебников ваших детей!

Чем дольше мы с вами вместе сохраним школьные учебники, тем меньше вам придется тратить свой бюджет, покупая учебники! Во избежание потерь и порчи учебников, каждый учебник должен быть аккуратно подписан ручкой! На каждом учебнике должна быть обложка!

Меры по сохранности фонда учебников:

В связи с формированием библиотечного фонда учебников, приобретенного на бюджетные средства, увеличением стоимости учебников и увеличением срока их использования (более 4 лет):

1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет школьный библиотекарь.
2. Учет и сохранность в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем.
3. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а также их родители
4. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
5. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.
6. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
7. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.
8. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
9. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.
10. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
11. Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
12. В случае порчи учебника, на родителей будет наложен штраф в виде замены непригодного для пользования учебника - новым, равнозначным

КАЛЕКИ В БИБЛИОТЕКЕ

Сергей МИХАЛКОВ

Открыт в библиотеке
Больничный книжный зал.

Какие тут калеки!..
Ах, кто бы только знал!

Лежат они, бедняги,
На полках вдоль стены,
И в шелесте бумаги
Их жалобы слышны:
— Вчера мои страницы
Листал один студент:
Мне вырезал таблицы
Какой-то инструмент!

Была я четверть века
Читателям верна,
А без таблиц — калека,
Кому теперь нужна?!

— Я жертва аспиранта! —
Печальный слышен стон, -
В науку без таланта
Решил прорваться он;
Сначала он по строчкам
Меня переписал,
Потом, поставив точку,
Вдруг взял и искромсал!

Немало диссертаций,
Что у меня в долгу....
Но жить без иллюстраций
Я просто не смогу...

— А мне как быть, соседка?
Вздыхнул тяжелый Том. —
Я выдавался редко,
Да и не всем притом!

Недавно в зал читальный
Пришел один доцент.
Он предъявил нахально
Чужой абонемент!

Я выдан был нахалу —
Он взял меня, как зверь...
А что со мною стало,
Вы видите теперь...

Раскрылся Том старинный
(Он, к счастью, был спасен!).
И страшную картиной
Был каждый потрясен:
Под стать татуировке,
С полей его страниц
Глядели зарисовки:
И женские головки,
И клювы разных птиц...

Стоят в библиотеке
На полках вдоль стены
Те книги, что навеки
Людьми оскорблены.

Не теми, что над книгой
Задумчиво сидят,
А теми, что на книгу
Как хищники глядят.

Ни должностью, ни званьем
Ни тем и ни другим
Ни на одном собранье
Не оправдаться им!

ПЕРЕПЛЕТЧИЦА

Борис ЗАХОДЕР

Заболела эта книжка:
Изорвал ее братишка.
Я больную пожалею:
Я возьму ее и склею!

Родители, вместе с детьми попробуйте для себя ответить на вопросы:

1. Знаете ли вы, сколько стоит новый учебник?(300 – 700руб.)
2. Сколько учебников вам приходится ежегодно покупать?
3. Огорчаетесь ли, если получаете учебники в плохом состоянии?
4. Стремитесь ли сохранить учебники в хорошем состоянии?
6. Ремонтируете ли вы учебники?

Памятка о бережном отношении к учебнику

Дорогие ребята!

Каждый день вы берете в руки учебники, которые открывают вам путь к вершинам познания. Смело вступайте в увлекательный мир знаний. Образование, которое вы получите, станет вашим богатством, На всем этом пути рядом с вами будет ваш **учебник**.

Учебник ваш друг и помощник.

В его создание вложен труд многих людей.

Помните, что после вас им будут пользоваться ваши младшие товарищи.

Бережно и аккуратно сохраняйте его. Для защиты обложки необходимо обернуть учебник, чтобы не мазать лист пользуйтесь закладкой. Дома храните учебник на книжной полке. В конце учебного года проверь учебник, приведи в порядок и не забудь сдать в библиотеку.

Докажите, что ваши учебники лучшие.

Единые требования к учащимся по использованию и сохранности учебников:

1. **Оберни учебник специальной обложкой**
2. **Заполни паспорт**
3. **Имей закладку**
4. **Не клади в учебник карандаш, ручки и другие предметы**

5. Не загибай углы, не рви, не рисуй, не делай никаких пометок
 6. Не перегибай учебник
 7. Испорченный или утерянный учебник обязан восстановить
 8. Если книга порвалась – подклей ее
- Прошу родителей проконтролировать!

Школьный библиотекарь

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

ОГРОМНАЯ ПРОСЬБА ОБРАТИТЬ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА СОХРАННОСТЬ УЧЕБНИКОВ ВАШИХ ДЕТЕЙ! ПОСМОТРЕТЬ В КАКОМ СОСТОЯНИИ ВАШИ ДЕТИ ВОЗВРАЩАЮТ ИХ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ. ЧЕМ ДОЛЬШЕ МЫ С ВАМИ ВМЕСТЕ СОХРАНИМ ШКОЛЬНЫЕ УЧЕБНИКИ, ТЕМ МЕНЬШЕ ВАМ ПРИДЕТСЯ ТРАТИТЬ СВОЙ БЮДЖЕТ, ПОКУПАЯ УЧЕБНИКИ ВЗАМЕН ИСПОРЧЕННЫХ!

Дорогой друг!

Всегда и везде тебя окружают книги: дома, в школе, в библиотеке. Ты любишь читать, а умеешь ли ты беречь книгу?!

Если бы она заговорила, то сказала бы тебе:

«Пожалуйста, не трогай меня грязными руками: мне это очень неприятно. Я не привыкла быть неряхой.

Дома найди для меня место на книжной полке.

«Одень» меня в обложку, прячь от дождя и снега – я боюсь влаги.

Переворачивай мои страницы за правый верхний уголок.

Не пиши на мне ни ручкой, ни карандашом: это портит мой внешний вид.

Не ставь на меня локти во время чтения.

Чтобы не выпадали листы, не перегибай меня.

Не загибай уголки у страниц, не клади в меня карандаш, линейку – пользуйся закладкой.

Не вырывай мои листы, не вырезай картинки.

Не читай во время еды».

Две книжки

Однажды встретились две книжки.

Разговорились меж собой.

«Ну, как твои делишки?» -
одна спросила у другой.
«Ох, милая, мне стыдно перед классом:
Хозяин мой обложки вырвал с мясом,
Да что обложки... Оборвал листы.
Из них он делает кораблики, плоты и голубей.

Боюсь, листы пойдут на змей,
тогда лететь мне в облака.

А у тебя целы бока?»

«Твои мне не знакомы муки.

Не помню я такого дня,
Чтобы, не вымыв чисто руки,
сел ученик читать меня.

А посмотри-ка на мои листочки:

на них чернильной не увидишь точки.
Про кляксы я молчу –
о них и говорить-то неприлично.
Зато и я его учу
не как-нибудь, а на отлично».
В басне этой нет загадки,
расскажут напрямик
И книжки и тетрадки,
какой ты ученик.

С.Ильин

Заповеди читателя

Не читай все книги на один лад: справочники и энциклопедии – пища для ума, а рассказы, стихи и сказки – пища для души.

Способ чтения должен соответствовать цели чтения: хочешь больше знать – читай с карандашом, делай пометки, выписки.

Пользуйся оглавлением.

Не жалея на чтение ни времени, ни сил.

Прочитав книгу, сформулируй для себя, о чём она, и запиши.

Сравни новые знания с тем, что тебе было известно до знакомства с книгой.

ПАМЯТКА О СОХРАННОСТИ ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ

Дорогой друг!

Ты получил во временное пользование учебники – школьную собственность. От тебя зависит, будут ли учебники опрятными и ими смогут пользоваться другие ученики. Каждая сделанная тобой пометка искажает содержание материала, наносит вред учебному процессу.

Оберни книги, вырази им, таким образом, благодарность, и ты продлишь их жизнь в школе.

Помни, воспитанный, культурный человек не может быть небрежным по отношению к книге – источнику знаний!

**Главный помощник в учёбе – учебник,
Он молчаливый и добрый волшебник,
Знания мудрые вечно хранит,
Ты сбереги его праздничный вид!
Сразу в обложку его оберни,**

**Ручкой не пачкай, не рви и не мни,
Славный учебник научит всему,
Будь благодарен за это ему!**



Несколько фактов о чтении.

- * Во время чтения глаза смотрят в разные стороны.
- * При чтении почти 50% времени глаза человека смотрят на разные буквы. При этом линии взгляда могут как расходиться в разные стороны, так и перекрещиваться.
- * 95% людей читают очень медленно - 180-220 слов в минуту (1 страницу за 1,5-2 минуты).
- * При быстром чтении утомляемость глаз меньше, чем при медленном.
- * Уровень понимания при традиционном чтении составляет 60%, при быстром - 80%.
- * В течение часа глаза читающего 57 минут зафиксированы на тексте, то есть находятся в относительном покое.
- * При чтении глаза читающего, глядя на разные буквы, передают разное изображение, а мозг все равно объединяет их в одну картинку.
- * Глаза человека со средними навыками чтения делают на одной книжной строке 12-16 остановок, читающего быстро - 4-2 остановки.
- * Традиционно у читающего человека объем одномоментной фиксации составляет 10 печатных знаков (то есть 1,5-2 слова одной строки). У быстрочитающего - 200-500 знаков (это 33-83 слова нескольких строк).
- * При медленном чтении происходит 0,5-0,7 неоправданных возвратов к прочитанному на одну строку. У школьников происходит 20 регрессивных движений на одну строку, у студентов - 15.
- * При традиционном чтении теряется 1/6 часть затраченного времени на регрессивные глазные движения.
- * Наполеон читал со скоростью две тысячи слов в минуту.
- * Бальзак прочитывал роман в двести страниц за полчаса.
- * М. Горький читал со скоростью четыре тысячи слов в минуту.
- * Н. А. Рубакин прочитал 250 тысяч книг.
- * Некто Э. Гаон дословно помнил 2500 прочитанных им книг.

* Т. Эдисон читал сразу 2-3 строки, запоминая текст чуть ли не страницами благодаря максимальному сосредоточению.

Со слов находчивого грека
Есть дом у книг - **БИБЛИОТЕКА!**
Давай-ка, в этот дом войдем
День вместе с книгой проживем...

