

УТВЕРЖДАЮ
/ Д. С. Кизилов /
Приказ № 16 от 11.01.2021 г.

Положение о фонде стимулирования в МБУ «Лицей № 19».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", с Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 № 60 в редакции Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008г. №201, Регламентом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009г. № 9-од и других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.2 Стимулирующий фонд формируется в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты:

- не менее 45% и не более 75% - педагогам;
- не менее 22% и не более 52% - административно-хозяйственному персоналу;
- не более 3% - руководителю образовательного учреждения.

1.3 Структура фонда стимулирования основывается на перечне выплат стимулирующего характера, который был утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818:

- доплаты за профессионализм (интенсивность, качество и высокие результаты работы) педагогов;
- надбавки за сложность, напряженность, инновационность, стаж и высокое качество работы других работников лицея;
- премии и иные поощрительные выплаты.

1.4 Стимулирующие выплаты осуществляются для работников, проработавших не менее 4 месяцев, а также для вновь пришедших работников могут быть зачтены достижения по предыдущему образовательному учреждению, не имеющих нарушений трудовой дисциплины, не имеющих случаев травматизма на уроках и во время внеурочной деятельности, во время которой учитель несет ответственность за здоровье обучающихся. В случае получения работником взыскания стимулирующие выплаты отменяются до установления следующих стимулирующих выплат. Комиссия по распределению стимулирующего фонда рассматривает случаи травматизма на уроках и во внеурочной деятельности. В случае наличия травмы в условиях отсутствия вины учителя, данные травмы не будут являться основанием для лишения учителя фонда стимулирования, либо будет применен дифференцированный способ в лишении фонда стимулирования на основании коллегиального решения комиссии по распределению фонда стимулирования.

2. Критерии и показатели качества труда работников образовательных учреждений

2.1 Критерии и размеры стимулирующих выплат для педагогов лицея в баллах

№ п\п	Основания для начисления стимулирую- щих выплат	Фактические данные (заполняет учитель)	Документы, на основани- и которых производ- ится	Критерии оценивания в соответствии с положением

			оценка	
1	2	3	5	6
1	Доля неуспевающих обучающихся среди всех обучаемых данным учителем	Всего обучаю – ___ чел. Кол-во неуспевающих – ___ чел. Доля неуспевающих в отчетный период - ___ %	Отчет за год	Отсутствуют – 3 балла
2	Доля обучающихся, осваивающих учебные программы на «4» и «5», среди всех обучаемых данным учителем	Всего обучаю – ___ чел. Кол-во изучающих предмет на «4» и «5» - ___ чел.	Отчет за год	Выше среднего значения по лицею – 3 балла Равна среднему значению по лицею – 2 балла Не ниже среднего значения по лицею – 1 балл
3	Доля неуспевающих выпускников 9 классов по итогам ГИА и выпускников 4 классов по итогам ВПР	Всего сдавали экзамен – ___ чел. Сдали на положительную оценку - ___ чел. Доля сдавших на положительную оценку - ___ %	Отчет об итогах аттестации, ведомости экзаменов	Отсутствуют неуспевающие – 3 балла
4	Доля неуспевающих выпускников 11 классов по результатам ЕГЭ	Всего сдавали экзамен – ___ чел. Доля сдавших на балл, не ниже проходного по предмету - ___ %	Отчет об итогах аттестации, ведомости экзаменов	Отсутствуют обучающиеся, не набравших «проходной» балл – 3 балла
5	Доля обучающихся, получивших на ЕГЭ более 80 баллов по преподаваемому	Всего сдавали экзамен – Набрали 80 и более баллов (%) – ___ чел. Доля набравших более 80 -	Отчет об итогах аттестации, ведомости экзаменов	Для ЕГЭ: Наличие обучающегося, сдавшего ЕГЭ на 100 баллов – 4 балла Не менее 20% - 3 балла Не менее 10% - 2 балла Наличие хотя бы одного такого ученика – 1 балл

	предмету, на ГИА и ВПР более 80% от максимального балла	___%		Для ОГЭ и ВПР: Не менее 30% - 3 балла Не менее 20% - 2 балла Не менее 10% - 1 балл
6	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства в очной форме	Название конкурса и занятое место	Сертификат участия, диплом призера	Победа в очном конкурсе профессионального мастерства – 5 баллов Призер очного конкурса (2,3 место, поощрение) – 3 балла Участие в очном конкурсе профессионального мастерства – 2 балла, призер и победитель заочного конкурса – 1 балл
7	Отсутствие обоснованных обращений родителей, обучающихся по поводу конфликтных ситуаций	Информация о содержании обращений	Докладные, заявления	Наличие обоснованных жалоб родителей, обучающихся и администрации, подтверждённых конфликтной комиссией – (-3) балла Отсутствие жалоб – 0 баллов
8	Выступления, публикации педагога на конференциях, форумах, семинарах и т.п.	Название семинара, тема выступления или публикации	Копии публикаций, тексты выступлений или программы семинара	Российский, областной уровень – 3 балла Городской уровень, Интернет – 2 балла Лицейский уровень – 1 балл
9	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад по предмету	Участвовали в школьной олимпиаде- Стали победителями – Участвовали в городской олимпиаде – стали победителями - Участвовали во Всероссийской олимпиаде – Стали победителями -	Сертификаты участников, дипломы призеров, приказы департамента	Наличие победителей и призеров областных и Российских предметных олимпиад – 5 балла Наличие победителей и призеров городских олимпиад – 2 балла Наличие победителей школьных олимпиад – 1 балл
10	Доля обучающихся	Количество победителей с	Сертификаты	Наличие победителей конференций областного

	я, ставших победителям и призерами конференций	указанием уровня	участнико в, дипломы призеров, приказы департаме нта	и российского уровней – 3 балла Наличие победителей конференций городского уровней – 2 балла Наличие победителей конференций школьного уровня – 1 балл
11	Доля обучающихся я, ставших победителям и призерами соревнований, конкурсов, фестивалей, входящих в перечень предлагаемый министерством образования	Название состязания и занятое место	Сертифик аты участнико в, дипломы призеров, приказы департаме нта	Наличие победителей состязаний областного и российского уровней - 3 балла Наличие победителей состязаний районного и городского уровней – 2 балла Наличие победителей состязаний школьного уровня – 1 балла
12	Участие в мероприятиях Школьной лиги Роснано (ШЛР)	Название мероприятий, степень участия	Приказы по лицою, сертифик аты участнико в	Участие педагога в мероприятиях ШЛР городского уровня и выше – 3 балла Наличие публикаций на сайте schoolnano.ru в разделе «Медиаресурсы» - 2 балла Использование материалов ШЛР в урочной и внеурочной деятельности (выступление на педсовете, заседании кафедры, МО, внеурочное мероприятие), прохождение курсов – 1 балл.
13	Включенность обучающихся в интеллектуаль но-творческую деятельность	Таблицы включенности	Приказы, списки участнико в	В одном состязании – 100%, в двух – 70% - 3 балла В одном состязании – 100%, в двух – 50% - 2 балла В одном состязании – 100%, в двух – 30% - 1 балла
14	Включенность обучающихся	Отчёт по включенности	Приказы, списки участнико	Не менее 75% активных участников (в не менее чем 3 мероприятиях) – 3 балла

	я класса в общешкольные мероприятия не интеллектуальной направленности, включая социальные акции		в	Не менее 50% активных участников (в не менее чем 2 мероприятиях) – 2 балла Не менее чем 30% активных участников (в 1 мероприятии) – 1 балл
15	Повышение (сохранение) охвата горячим питанием (обеды или завтраки) в течение учебного года обучающихся я класса, в котором учитель является классным руководителем	Средний % питающихся в месяц	Ежемесячная справка ответственного за питание Черепановой Е.В.	Охват 90% и более – 3 балла Охват от 81 до 90% - 2 балла Охват от 70 до 80% - 1 балл
16	Доля обучающихся я класса, в котором учитель является классным руководителем, стоящих на учете в КДН, ОДН или ВШУ	Фамилии стоящих на учете	Справки КДН, ОДН, списки ВШУ	Отсутствие таких учеников – 1 балл Наличие таких учеников – 0 баллов
17	Число человеко - посещений музеи, театры, выставки, экскурсии, лаборатории, библиотеки под руководство	Всего в классе – ___ чел. Всего человеко - посещений - ___	Приказы директора , отчёт по включении в культурный поток	Наличие мероприятия длительностью более 24 часов при общем кол-ве 225 и более человеко-посещений за год – 4 балла 225 и более человеко - посещений – 3 балла 150 и более человеко - посещений – 2 балла 75 и более человеко - посещений – 1 балла

	м учителя и классного руководителя			
18	Отсутствие предписаний администрации и надзорных органов, обоснованных жалоб родителей в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся, а также в части своевременного и качественного заполнения электронного журнала	Акт о нарушении ТБ, приведшем к случаю травматизма. Аналитическая справка ответственного зам.директора о заполняемости электронного журнала	Акты несчастных случаев, предписания администрации или надзорных служб, аналитические справки	Отсутствие – 3 балла
19	Качество дежурства учителя по школе (на посту дежурства)	Заключение ответственного зам.директора	Журнал дежурства	Более 50% (от общего числа дней дежурства) зафиксированных в журнале фактов выхода на дежурство – 3 балла. Менее 50 % - (-3) балла
20	Участие в организации, проведении и проверке ОГЭ, ВПР и ЕГЭ	Заключение ответственного зам.директора	Приказы	Руководитель ППЭ-3 балла, эксперт ОГЭ, ВПР, технический специалист - 2 балла Организатор – 1 балл Не участие – 0 баллов
21	Организация работы по соблюдению требований формы одежды обучающихся	Заключение ответственного зам.директора	Списки нарушений положения «О школьной форме и внешнем виде обучающихся»	Отсутствие выявленных фактов нарушения формы одежды в классе – 3 балла Наличие выявленных фактов нарушения формы одежды в классе – 0 баллов

2.2 Критерии и размеры стимулирующих выплат для заместителей директора по учебно-воспитательной деятельности:

№ п/ п	Основания для начисления стимулирую- щих выплат	критерии			
			3 балла	2 балла	1 балл
1	Позитивные результаты образовательной деятельности: освоение учебных программ	Доля неуспевающих учащихся по курируемым параллелям	отсутствуют		
2	Позитивные результаты образовательной деятельности: качество освоения учебных программ	Доля учащихся, осваивающих учебные программы на «4» и «5» по итогам учебного года по курируемым параллелям	Выше плановых показателей	Достигнуты плановые показатели	
3	Позитивные результаты образовательной деятельности: результаты итоговой аттестации для переводных классов	Доля учащихся сдавших предмет на итоговой аттестации на «4» и «5» по курируемым параллелям	Выше плановых показателей	Достигнуты плановые показатели	
4	Позитивные результаты образовательной деятельности: результаты ГИА 9 классов (русский язык и математика)	Доля неуспевающих выпускников (для заместителей, курирующих 9 классы)	Отсутствуют неуспевающие выпускники		
5	Позитивные результаты образовательной	Доля неуспевающих выпускников (для	Отсутствуют неуспевающие выпускники		

	деятельност и: результаты ЕГЭ по русскому языку и математике	заместителей, курирующих 11 классы)			
6	Позитивные результаты образовательной деятельности: результаты ЕГЭ и ГИА	Доля учащихся получивших на ЕГЭ более 80 баллов по преподаваемому предмету и на ГИА более 80% от максимального значения(для кураторов 9 и 11 классов соответственно)	Не менее 20 %	Не менее 10 %	Не менее 5%
7	Позитивные результаты образовательной деятельности: личностные достижения учителя	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (по курируемым кафедрам)	Победа в конкурсах профессионального мастерства (1,2,3 место, лауреат) на областном и выше уровне	Победа в конкурсах профессионального мастерства (1,2,3 место, лауреат) на городском уровне	Участие в конкурсах профессионального мастерства на городском уровне.
8	Позитивные результаты образовательной деятельности: конфликтные ситуации	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках по курируемым параллелям)	Отсутствие обращений родителей, учащихся, классного руководителя		
9	Позитивные результаты образовательной деятельности: посещаемость занятий	Доля учащихся, пропускающие уроки без уважительной причины (по курируемым параллелям)	Отсутствие таких учащихся	Наличие не более 3%	Наличие не более 5%
1	Позитивные	Выступления,	Российский,	Городской	Лицейский

0	результаты образовательной деятельности: методическая активность педагога	публикации педагога на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (по курируемым кафедрам)	областной уровень	уровень, Интернет	уровень
1 1	Позитивные результаты образовательной деятельности: сохранность контингента	Отношение количества учащихся на конец периода к количеству учащихся на начало периода по курируемым параллелям	100% и более	От 99% до 100%	От 98% до 99%
1 2	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся: результаты олимпиад	Доля учащихся, ставших победителями и призерами олимпиад по предмету (по курируемым кафедрам)	Школьных олимпиад, не менее 10% и наличие призеров районных и городских олимпиад	Школьных олимпиад, не менее 5% и наличие призеров районных и городских олимпиад	Школьных олимпиад не менее 2%
1 3	Позитивные результаты внеурочной деятельности: результаты конференций	Доля учащихся, ставших победителями и призерами конференций (по курируемым кафедрам)	Наличие победителей конференций областного и российского уровней	Наличие победителей конференций районного и городского уровней	Наличие победителей конференций школьного уровня
1 4	Позитивные результаты внеурочной деятельности: результаты участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях	Доля учащихся, ставших победителями и призерами соревнований, конкурсов, фестивалей (по курируемым кафедрам)	Наличие победителей состязаний областного и российского уровней	Наличие победителей состязаний районного и городского уровней	Наличие победителей состязаний школьного уровня
1 5	Позитивные результаты внеурочной деятельности: проектная	Участие обучающихся в научно-исследовательской и	Не менее 80% педагогов являются руководителями проектов	Не менее 50% педагогов являются руководителями проектов	Не менее 40% педагогов являются руководителями проектов

	деятельность учащихся	социально-значимой проектной деятельности (по курируемым кафедрам)			
1 6	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий: использование ИТ - технологий	Использование интерактивных досок, компьютера и медиапроектора, компьютерного класса (медиатеки), проекционного оборудования (по курируемым кафедрам)	Не менее 50% педагогов используют интерактивное оборудование	Не менее 30% педагогов используют интерактивное оборудование	Не менее 20% педагогов используют интерактивное оборудование
1 7	Эффективная организация охраны жизни и здоровья учащихся: травматизм	Наличие травматизма в курируемых параллелях	Отсутствие		

2.3 Критерии и размеры стимулирующих выплат для заместителя директора по воспитательной деятельности:

№ п/ п	Основания для начисления стимулирующих выплат	критерии			
			3 балла	2 балла	1 балл
1	Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности: занятость обучающихся дополнительным образованием	Доля учащихся, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) в лицее	Более 50% учащихся охвачены дополнительным образованием в лицее	30-49% учащихся охвачены дополнительным образованием в лицее	20-29% учащихся охвачены дополнительным образованием в лицее
2	Позитивные	Доля	Более 50%	Более 30%	Более 20%

	результаты организационно-воспитательной деятельности: занятость обучающихся в спортивных секциях	учащихся, занимающихся в спортивных объединениях в лицее	учащихся заняты в спортивных секциях лицея	учащихся заняты в спортивных секциях лицея	учащихся заняты в спортивных секциях лицея
3	Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности: охват обучающихся горячим питанием	Повышение (сохранение) охвата горячим питанием (обеды или завтраки) в течение учебного года	Охват не менее 90%	Охват не менее 80%	Охват не менее 70%
4	Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности: «Трудные» дети	Доля учащихся, стоящих на учете в КДН, ОДН или ВШУ	отсутствие		
5	Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности: посещаемость занятий	снижение (отсутствие) доли пропущенных без уважительной причины уроков	Отсутствие пропущенных без уважительной причины уроков	Снижение доли пропущенных без уважительной причины уроков при условии уровня не выше 3%)	Снижение доли пропущенных без уважительной причины уроков при условии уровня не выше 5%)
6	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий: использование учителем в учебном и воспитательном процессе	Доля учащихся посетивших музеи, театры, выставки, экскурсии, лаборатории, библиотеки под руководством учителя	100% более 1 раза за отчетный период	Не менее 80% более одного раза за отчетный период	Не менее 80% хотя бы один раз за отчетный период

	внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и пр.)				
7	Эффективная организация охраны жизни и здоровья обучающихся	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб родителей в части организации охраны жизни и здоровья и жизни учащихся	Отсутствие	Снижение при условии количества не менее одного за отчетный период	Снижение при условии не менее двух за отчетный период
8	Эффективная организация охраны жизни и здоровья учащихся: заболеваемость учащихся	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся по заболеваниям школьной патологии (зрение, осанка, ЖКТ)	Снижение при условии уровня не ниже 3%	Снижение или стабильный уровень не выше 4%	Снижение или стабильный уровень не выше 5%
9	Эффективная организация охраны жизни и здоровья учащихся: травматизм	Наличие травматизма	отсутствует		
10	Позитивные результаты внеурочной деятельности: результаты участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях	Доля учащихся, ставших победителями и призерами соревнований, конкурсов, фестивалей	Наличие победителей состязаний областного и российского уровней	Наличие победителей состязаний районного и городского уровней	Наличие победителей состязаний школьного уровня

2.4 Критерии и размеры стимулирующих выплат для заместителя директора по

административной и хозяйственной работе

№ п/ п	Основания для начисления стимулирующих выплат	критерии		
		3 балла	2 балла	1 балл
1	Создание условий для сохранения здоровья и безопасности учащихся	Отсутствие предписаний надзорных служб. Оценка санитарно-гигиенических условий директором и родителями не ниже 90% от максимальной. Обеспечение работоспособности и структур и оборудования, обеспечивающих безопасность учащихся и персонала. Внедрение современных технологий.	В предписаниях надзорных служб отсутствуют замечания, устранение которых зависит от руководства МОУ. Оценка санитарно-гигиенических условий директором и родителями не ниже 80% от максимальной. Обеспечение работоспособности и структур, обеспечивающих безопасность учащихся и персонала.	Наличие не более двух предписаний надзорных служб. Оценка санитарно-гигиенических условий директором и родителями не ниже 70% от максимальной. Обеспечение работоспособности и структур, обеспечивающих безопасность учащихся и персонала.
2	Создание условий для качественной работы технического персонала	Отсутствие вакансий среди технического персонала. Своевременное и бесперебойное обеспечение материалами и инструментами, средствами защиты и спецодеждой. Отсутствие нарушений дисциплины среди технического персонала.	Не более одной вакансии среди технического персонала. Частичное обеспечение материалами и инструментами, средствами защиты и спецодеждой. Отсутствие нарушений дисциплины среди технического персонала.	Не более двух вакансий среди технического персонала. Отсутствие нарушений дисциплины среди технического персонала.
3	Обеспечение работоспособности и инженерных инфраструктур	Оборудование работоспособно и своевременно обслуживается. Договоры заключаются	Оборудование работоспособно и своевременно обслуживается. Договоры заключаются	Оборудование работоспособно и своевременно обслуживается. Документы по готовности к

		своевременно. Документы по готовности к новому учебному году и тепловому сезону подписываются своевременно и без замечаний.	своевременно. Документы по готовности к новому учебному году и тепловому сезону подписываются своевременно.	новому учебному году и тепловому сезону подписываются своевременно.
4	Качественная подготовка и проведение текущего капитального ремонта.	Своевременная подготовка смет, договоров на ремонтные работы. Обеспечено соблюдение сроков и качества выполнения работ.	Подготовка заявок на ремонтные работы. Поиск исполнителей.	Подготовка заявок на ремонтные работы.
5	Проведение котировок, конкурсов, аукционов	Самостоятельная подготовка документов, размещение и проведение конкурсных мероприятий, подготовка договоров.	Составление конкурсной заявки и ее размещение.	Составление конкурсной заявки.
6	Проведение мероприятий по энергосбережению.	Является разработчиком программы по энергосбережению. В соответствии с планом работ по энергосбережению проводит мероприятия. Отслеживает качество исполнения договоров по коммунальным услугам и содержанию здания.	В соответствии с планом работ по энергосбережению проводит мероприятия. Отслеживает качество исполнения договоров по коммунальным услугам и содержанию здания.	Отслеживает качество исполнения договоров по коммунальным услугам и содержанию здания.
7	Ведение педагогической работы	Разработка программы элективного курса и ее реализация	Преподавание элективных курсов имеющимся программам	Преподавание элективного курса по имеющейся программе
8	Повышение квалификации	Ежегодное обучение по	Обучение по мере необходимости по	Обучение по вопросам

		вопросам проведения торгов, пожарной безопасности и охраны труда, тепло и электроснабжения .	вопросам проведения торгов, пожарной безопасности и охраны труда, тепло и электроснабжения .	пожарной безопасности и охраны труда, тепло и электроснабжения .
9	Участие в составлении муниципального и государственного заказа	Разработка и реализация программы материально-технического обеспечения МОУ, ежегодное включение необходимых заявок в муниципальный и государственный заказ.	Участие в составлении муниципального заказа и отслеживание его исполнения.	Участие в составлении муниципального заказа.
10	Ведение документации.	Является разработчиком локальных актов. Самостоятельно разрабатывает сметы работ с помощью компьютерных программ. Не имеет замечаний по итогам ревизий по учету материальных средств. Не имеет замечаний от руководства по своим ведению документов.	Является разработчиком локальных актов. Не имеет замечаний по итогам ревизий по учету материальных средств. Не имеет замечаний от руководства по своим ведению документов.	Не имеет замечаний по итогам ревизий по учету материальных средств. Не имеет замечаний от руководства по своим ведению документов.

2.5 Критерии и размеры стимулирующих выплат для заместителя директора по экономике и финансам

№ п/п	Основания для начисления стимулирующих выплат	критерии		
		3 балла	2 балла	1 балл
1	Сложность и напряженность работы.	Ведение бухгалтерского учета по четырем	Ведение бухгалтерского учета по четырем	Ведение бухгалтерского учета по трем

		источникам поступления средств (федеральный, региональный, муниципальный и внебюджетный), а также по структурным подразделениям.	источникам поступления средств (федеральный, региональный, муниципальный и внебюджетный)	источникам поступления средств (федеральный, региональный, муниципальный)
2	Создание условий для качественной работы бухгалтерии	Отсутствие вакансий среди персонала. Наличие работников бухгалтерии с высшим образованием. Отсутствие нарушений дисциплины среди персонала. Систематическое и плановое повышение квалификации работников бухгалтерии.	Отсутствие вакансий среди персонала. Наличие работников бухгалтерии с высшим образованием. Отсутствие нарушений дисциплины среди персонала.	Отсутствие вакансий среди персонала. Отсутствие нарушений дисциплины среди персонала.
3	Внедрение новых программных средств в бухгалтерский учет.	Внедрение в текущем периоде новых программных средств	Модернизация в текущем периоде программных средств	
4	Привлечение внебюджетных средств	Ежегодный оборот внебюджетных средств не менее 10 млн. руб. по трем направлениям (платные услуги, столовая, другие)	Ежегодный оборот внебюджетных средств не менее 8 млн. руб. по трем направлениям (платные услуги, столовая, другие)	Ежегодный оборот внебюджетных средств не менее 5 млн. руб. по трем направлениям (платные услуги, столовая, другие)
5	Бюджетная дисциплина	Своевременная сдача бухгалтерских отчетов. Отсутствие замечаний.	Своевременная сдача бухгалтерских отчетов. Не более одного, двух замечаний.	Своевременная сдача бухгалтерских отчетов. Не более трех замечаний.
6	Ведение педагогической работы	Разработка программы элективного курса	Преподавание элективных курсов по	Преподавание элективного курса по

		и ее реализация	имеющимся программам	имеющейся программе
7	Участие в составлении муниципального и государственного заказа	Разработка и реализация программы материально-технического обеспечения МОУ, ежегодное включение необходимых заявок в муниципальный и государственный заказ.	Участие в составлении муниципального заказа и отслеживание его исполнения.	Участие в составлении муниципального заказа.

2.6 Стоимость балла для педагога определяется по формуле: сумма стимулирующего фонда педагогических работников делится на максимальное количество баллов, набранных работниками.

Размер стимулирующей выплаты определяется как произведение стоимости балла на количество баллов. Для определения количества набранных баллов педагоги сдают в комиссию по определению стимулирующих выплат материалы по самоанализу по утвержденной приказом директора форме до 1 июля – за учебный год.

2.7 Рассмотрение представленных материалов производится комиссией по распределению стимулирующего фонда, избираемой педагогическим советом и работающей на основании Положения «О комиссии по распределению стимулирующего фонда» в течение 1 месяца.

2.8 Приказ об установлении стимулирующих выплат со сроком один учебный год издается до 10 сентября.

3. Надбавки за сложность, напряженность, инновационность и высокое качество работы непедагогических (штатных) работников лицея.

3.1 Надбавки устанавливаются на определенный срок.

3.2 решение об установлении доплат и надбавок принимается комиссией и утверждается приказом директора.

3.3 Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю руководителя:

№ п/п	критерии	Максимальный балл
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству	10
2	Использование информационных технологий введении учета и создании баз данных	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей и работников лицея на некачественное исполнение должностных обязанностей	10
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
5	Высокая исполнительская дисциплина	10
6	Повышенная интенсивность работы	10

3.4 Критерии для расчета стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу:

№ п/п	критерии	Максимальный балл
1	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	5
2	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, электроснабжения и канализации	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей и работников лицея на некачественное исполнение должностных обязанностей	10
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5
5	Высокая исполнительская дисциплина	10
6	Повышенная интенсивность работы	10
7	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5
8	Оперативность и качественное исполнение заявок на устранение технических неполадок	5
9	Увеличение объема работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10

3.5 Критерии для расчета стимулирующих выплат библиотекарю:

№ п/п	критерии	Максимальный балл
1	Высокая читательская активность (не менее 80% от общей численности)	10
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании баз данных	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей и работников лицея на некачественное исполнение должностных обязанностей	10
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
5	Система проведения читательских конференций	10
6	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: организация информационно-методической работы, проведения выставок, внеклассных мероприятий	10

3.6 Критерии расчета стимулирующих выплат работникам бухгалтерии:

№ п/п	критерии	Максимальный балл
1	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	10
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании баз данных	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся,	10

	родителей и работников лицея на некачественное исполнение должностных обязанностей	
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	10
5	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	10
6	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	10

3.7 Стоимость балла для штатного работника определяется по формуле: сумма стимулирующего фонда штатных работников делится на максимальное количество баллов, набранных работниками.

4. Премии

4.1. Премирование – вид единовременного материального поощрения основных работников по результатам их основной деятельности. Премия - это выплата поощрительного характера, выплачиваемая сверх основного заработка работника за определенные достижения в трудовой деятельности в соответствии с показателями (основаниями) премирования, установленными положением.

4.2. Размеры премий работников носят персонифицированный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников учреждения.

4.3. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему положению, включаются в расчет средней заработной платы и максимальным размером не ограничиваются.

4.4 Основания для назначения премий:

- сотрудник работает по основному месту работы в МБУ «Лицей №19»
- безупречное выполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея
- образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ
- создание современных условий для воспитательной и образовательной деятельности
- личное участие в подготовки лицея к новому учебному году

5.5 Работникам могут выплачиваться разовые премии:

- 1) за повышение производительности труда;
- 2) за многолетний добросовестный труд;
- 3) за достижения обучаемых;
- 4) за новаторство в труде;
- 5) за достижения в профессиональных конкурсах;
- 6) за безупречное исполнение трудовых обязанностей и выполнение общественно значимых дел;
- 7) по случаю государственных праздников (23 февраля и 8 марта, новый год) не менее 500 рублей);
- 8) по случаю юбилея работника (начиная с 25 лет и далее через каждые 5 лет не более 2000 рублей);
- 9) за другие достижения в труде, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или положением о премировании;
- 10) за участие в ЕГЭ;
- 11) по случаю профессионального праздника (не менее 500 рублей).

5.6 Решение о назначении премий принимается директором лицея. Премии выплачиваются на основании приказа директора. Предложения о премировании могут вносить заместители директора, руководители структурных подразделений лицея,

председатель профсоюзного комитета лицея.

5.7 В целях оказания материальной поддержки работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, им выплачивается материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в случае смерти или болезни близких родственников работника лицея, работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Решение об оказании материальной помощи принимает директор. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы. Материальная помощь назначается на основании заявления работника и приказа директора. На выплату материальной помощи направляется экономия фонда оплаты труда.