

Принято педагогическим
советом МБУ «Лицей №19»
Протокол № 9
От «22» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре МБУ «Лицей №19»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Устава МБУ «Лицей №19»

Кафедра - это профессиональное объединение педагогов, относящихся к какой-либо одной образовательной области и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

На кафедрах, ведущих обучение по нескольким учебным предметам в рамках одной образовательной области, могут создаваться предметно-методические группы учителей. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определённому предмету, а также учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Предметно-методическую группу возглавляет председатель (руководитель) группы, избираемый составом группы и утвержденный заведующим кафедрой.

Кафедра подчиняется администрации школы и подотчётна научно-методическому совету школы в части:

- ◆◆◆ Содержания программ учебных курсов,
- ◆◆◆ Результатов обучения,
- ◆◆◆ Инновационной и экспериментальной работы (включая разработки и исследования)

Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый директором лицея, из числа высококомпетентных учителей, имеющих опыт организации методической и научно-исследовательской работы, имеющих научно-методические разработки и/или исследования в данной предметной области.

Кафедра организуется при наличии не менее 5 педагогов. Для работы на заседания кафедры могут приглашаться работники ВУЗов.

2. Основные направления деятельности

На кафедру возлагается:

- ◆◆◆ Организационная работа
- ◆ Учебная работа: урочная и внеурочная
- ◆ Аналитическая работа
- ◆ Методическая работа
- ◆ Инновационная и экспериментальная работа (включая исследования и разработки)
- ◆ Повышение квалификации

Организационная работа включает в себя:

- ◆ Составление планов работы кафедры и обеспечение их реализации
- ◆ Обеспечение составления индивидуальных планов работ
- ◆ Проведения стажировок
- ◆◆◆ Подбор кадров
- ◆ Связь с ВУЗами, научно-исследовательскими и другими организациями, могущих быть партнёрами и/или исполнителями задач и программ кафедры
- ◆ Разработка предложений в программу развития лицея
- ◆ Обсуждение, рецензирование и оппонирование различных документов, подготовленных на кафедре

Учебная работа (при согласовании с администрацией)

Урочная:

- ◆◆◆ Проверка тематических планов
- ◆◆◆ Утверждение рабочих программ, рабочих программ по внеурочной деятельности, формирование учебного плана в рамках кафедры, подготовка, разработка и экспертиза УМК
- ◆ Проведение экспериментов и инноваций
- ◆ Проведение рубежного и итогового контроля в различных формах Внеурочная:
- ◆ Определение содержания и тем факультативных курсов и практикумов, предметных недель, декад, различных творческих конкурсов и интеллектуальных марафонов
- ◆ Подготовка и проведение олимпиад, связанных с внешкольными учреждениями по предметному профилю

Аналитическая деятельность (совместно с администрацией)

- ◆ Посещение и анализ уроков
- ◆ Анализ результативности работы учителей
- ◆ Анализ хода и результатов инновационной деятельности Методическая работа (под руководством заместителя директора по научной и методической работе)
- ◆ Определение тем самообразования учителей
- ◆ Организация помощи молодым педагогам
- ◆ Совершенствование форм и методов работы
- ◆ Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе
- ◆ Использование медиатеки и фонда библиотеки
- ◆ Обобщение опыта педагогов Экспериментальная и инновационная работа
- ◆ Разработка и\ или внедрение новых технологий
- ◆◆◆ Разработка проектов, программ
- ◆ Руководство исследовательской деятельностью учащихся Повышение квалификации

(совместно с администрацией)

- ◆ Организация наставничества
- ◆ Участие в семинарах
- ◆ Прохождение курсов повышения квалификации и стажировок
- ◆ Посещение уроков и мастер-классов ведущих учителей района, города

Ответственность за деятельность кафедры несёт заведующий кафедрой.

3. Организация работы и документы кафедры

Кафедра работает в соответствии с планом работы, утверждённым директором лицея. Заседания кафедры проходят не реже одного раза в квартал. Обязательными документами кафедры являются планы работ, охватывающие методическую, учебную и другие виды работ, указанные в настоящем Положении, протоколы заседаний, действующую учебно-методическую документацию по номенклатуре, определённой администрацией.

Результаты контроля оформляются в виде справок.

4. Создание и ликвидация кафедр

Администрация лицея собственным решением создаёт новые кафедры, а также ликвидирует существующие по представлению научно-методического совета школы. Количество кафедр и их численность определяются научно-методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед лицеем, и утверждается приказом директора.