

Алгоритм работы руководителей и специалистов образовательного учреждения по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	<p>1. Ст.ст. 69, 213, 76 Трудовой кодекс Российской Федерации</p> <p>2. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111)</p> <p>3. Федеральные законы: от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ; от 23.07.2008 N 160-ФЗ; 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.</p> <p>4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338 "О внесении изменений в приложение N 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при</p>	1. Направление на предварительный медосмотр на основании утвержденного работодателем списка контингентов.	При приеме на работу

		выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.06.2005 N 6677)		
2.	Вводный инструктаж по охране труда	<p>1. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1, приложение 3, приложение 4.</p> <p>3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст.ст. 212, 214, 225.</p> <p>4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» п.п.2.1.1, 2.1.2.</p>	<p>1. Программа вводного инструктажа по охране труда.</p> <p>2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.</p> <p>3. Классные журналы.</p> <p>4. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение вводного инструктажа по охране труда.</p>	<p>При приеме на работу</p> <p>На первом уроке в начале учебного года</p> <p>В начале календарного года</p>
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте	<p>1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1, приложение 3, приложение 4.</p> <p>2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст.ст. 212, 214, 22.</p> <p>2. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний</p>	<p>1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p> <p>3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>4. Классные журналы.</p> <p>5. Приказ руководителя о</p>	<p>При приеме на работу</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной опасности</p>

		требований охраны труда работников организаций», п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4.	назначении ответственных лиц за проведение первичного инструктажа по охране труда.	
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.3, приложение 6. 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197- ФЗ, ст.ст.212, 214, 225. 1. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5.	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Классные журналы. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение повторного инструктажа по охране труда.	Не реже одного раза в 6 месяцев Не реже одного раза в 6 месяцев Ежегодно
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.4, приложение 6. 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197- ФЗ, ст.ст. 212, 214, 225. 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», (с изменениями и дополнениями от 30.11.2016 г.)	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Классные журналы. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение вводного инструктажа по охране труда.	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5, прил. 6; ГОСТы 12.0.230-2007 и 12.0.004-2015 Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197- ФЗ, ст.ст. 212, 214, 225. 2. 3. Постановление Минтруда РФ и	1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия. 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3.Журнал инструктажа учащихся по	При поручении сотруднику разовой работы, не относящейся к основной сфере его деятельности. При выполнении задач по

		<p>Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.7.</p>	<p>технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.</p>	<p>ликвидации аварийных ситуаций</p> <p>Участие в массовых мероприятиях</p>
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	<p>1. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 2. ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.</p> <p>2. Тематический план и программа обучения по охране труда (10- часовая и 20- часовая- при работах с повышенной опасностью).</p>	<p>В течение месяца после приема на работу.</p> <p>При переводе на другую работу или перерыве в работе более 1 года.</p>
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197- ФЗ, ст. 212.</p> <p>2. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. №80).</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда.</p> <p>2. Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.</p> <p>4. Журнал учета инструкций по охране труда.</p> <p>5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.</p> <p>6. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда на основании межотраслевой типовой инструкции руководителями соответствующих подразделений.</p> <p>7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций</p>	<p>Не реже одного раза в 5 лет (для работ с повышенной опасностью не реже одного раза в 3года)</p> <p>Не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>По мере необходимости</p>

			по охране труда.	
9.	Периодический медицинский осмотр работников	Смотри № 1	1. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам (обследованиям). 2. Календарный план проведения медицинских осмотров (обследований). 3. Заключительный акт результатов проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров.	За 2 месяца до начала осмотра За 2 месяца до начала осмотра В течение 30 дней после окончания осмотров
10.	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Приказ Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».	1. Медицинские карты на детей. 2. Листок здоровья в классных журналах.	В соответствии с возрастом Ежегодно перед началом учебного года
11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ, ст. 370.	1. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. 2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.	Не чаще одного раза в два года
12.	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ, ст. 218. 2. Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2006 г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда. 3. Постановление Минтруда РФ № 64 (от 12 октября 1994 года) 4. Типовое положение о комитете	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда. 2. Типовое положение о комитете (комиссии) по ОТ. 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда.	По мере необходимости По мере необходимости Составляется ежегодно

		(комиссии) по охране труда, утвержденное приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н.		
13.	Организация административно-общественного трехступенчатого контроля по охране труда	1.ст. 20 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". 2. Положение об административно - общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (постановление Президиума ВЦСПС от 01.07.1987 г. № 7).	1. План-график административно-общественного контроля. 2.Журнал административно-общественного трехступенчатого контроля по охране труда. 3.Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении.	Составляется ежегодно В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев
14.	Создание службы охраны труда	1.ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к системе управления охраной труда в организации». 2. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (Утверждены постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14).	1.Приказ руководителя о назначении специалиста (инженера) по охране труда. 2.Положение о специалисте (инженере) по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями. 5. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.	По мере необходимости По мере необходимости Оформляется ежегодно Доводятся под роспись ежегодно По мере необходимости
15.	Планирование мероприятий по охране труда	1. ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к системе управления охраной труда в организации». 2. Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 г. № 11 «Об утверждении	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 2. План мероприятий по	Составляется ежегодно Составляется ежегодно

		<p>рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».</p> <p>3. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».</p>	<p>предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	
16.	<p>Заключение коллективного договора между работодателем и работниками</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст.ст. 9, 27, 36-44, 50.</p> <p>2. Письмо департамента охраны труда Минтруда РФ от 23.01.1996 г. ; 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах»</p>	<p>Коллективный договор с приложениями.</p>	<p>Заключается на срок от одного года до трех лет.</p>
17.	<p>Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст.ст. 45-51.</p> <p>2. Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»</p>	<p>1. Соглашение по охране труда.</p> <p>2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.</p>	<p>Заключается ежегодно</p> <p>Составляется 1 раз в 6 месяцев.</p>
18.	<p>Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст.ст. 189, 190.</p> <p>2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Госкомтруда СССР от 20.07.1984 г.).</p> <p>3. Приказ Минпроса СССР от 23.12.1985 г. № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Минпроса СССР».</p> <p>4. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>1. Правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>По мере необходимости</p>

		педагогических и других работников образовательных учреждений (Утверждено приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69).		
19.	Разработка и утверждение Устава учреждения	1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция 12.05.2019 N 85-ФЗ.)	1. Раздел «Охрана труда» в Уставе учреждения	По мере необходимости
20.	Лицензирование образовательной деятельности	1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция 12.05.2019 N 85-ФЗ.) 2. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 29.11.2018) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности") 3. Постановление Минтруда РФ от 02.07.2001 г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями на 24 января 2018 года).	1. Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости
21.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст. ст. 210, 212, 214, 219, 220, 221. 2. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности,	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Положение о выдаче СИЗ.	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в 3 года

		<p>занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213).</p> <p>3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68) с изменениями от 05.05.2012г.</p> <p>4. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 г № 70).</p> <p>5. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742)</p>	<p>4. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</p>	<p>Ежегодно</p>
22.	<p>Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст. 212.</p> <p>2. Положение о проведении планово - предупредительного ремонта зданий и сооружений (постановление Госстроя СССР от 29.12.1973 г. № 279 и МДС 13-14.2000).</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение).</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.</p> <p>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение).</p> <p>3. План ремонтных работ.</p>	<p>Пересматривается 1 раз в 5 лет Согласно графика осмотров По мере необходимости Составляется 2 раза в</p>

			<p>4. Сметы на проведение ремонтных работ.</p> <p>5. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).</p>	<p>год:весной и осенью при необходимости</p> <p>При осмотрах</p>
23.	Специальная оценка условий труда	<p>1. Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ (последняя редакция)</p> <p>2. ТК РФ Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p>	<p>1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии.</p> <p>2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке.</p> <p>3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов.</p> <p>4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса.</p> <p>5. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда.</p> <p>6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест.</p> <p>7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.</p> <p>8. Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении.</p> <p>9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов СОУТ в учреждении.</p> <p>10. Протокол СОУТ</p> <p>10. Протокол СОУТ по условиям труда.</p> <p>11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению</p>	<p>Оформляются 1 раз в 5 лет</p>

			условий труда в учреждении. 12. Приказ руководителя об итогах СОУТ.	
24.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному	1. Письмо Минобразования РФ от 22.06.2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием».	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в лабораториях. 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов. 4. Акты разрешения на проведение занятий в спортивных залах. 5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.	Составляются ежегодно перед началом учебного года Заполняется ежегодно перед началом учебного года Составляется ежегодно перед началом учебного года Составляется для вновь организованных или реконструированных

25.	Подготовка к отопительному сезону	<p>1. Положение о проведении планово - предупредительного ремонта зданий и сооружений (постановление Госстроя СССР от 29.12.1973 г. № 279).</p> <p>2. Правила эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.</p> <p>3. Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплотребляющих установок.</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.</p> <p>4. Акт ревизии теплоузла.</p> <p>5. Договор на теплоснабжение с теплоснабжающей организацией.</p> <p>6. План мероприятий по подготовке теплотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне.</p> <p>6. Оперативная схема теплового оборудования в тепловом пункте.</p> <p>8. Температурный график зависимости температуры сетевой воды от температуры наружного воздуха.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Составляются ежегодно перед началом отопительного сезона</p> <p>Заключается ежегодно</p> <p>Составляются ежегодно</p> <p>1 раз в 2 года</p> <p>Ежегодно</p>
26.	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за	Ежегодно

		<p>2. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 года N 390 «О противопожарном режиме»</p> <p>3. Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 315"Об утверждении норм пожарной безопасности "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией" (НПБ 110-03)"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.06.2003 N 4836)</p> <p>2. Нормы пожарной безопасности НПБ 104-03 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях» (Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 г. № 323).</p> <p>3. Приказ МЧС РФ от 25.03.2009 N 173 утвержден "Свод правил "Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре" СП 3.13130.2009".</p>	<p>пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении.</p> <p>3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины.</p> <p>4. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>5. План противопожарных мероприятий.</p> <p>6. Планы эвакуации по этажам.</p> <p>7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. План-график проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>9. План проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>10. Программа обучения ра-</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Не реже 1 раз в 5 лет</p> <p>Составляется ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Составляется ежегодно</p> <p>Составляется 1 раз в 6 месяцев</p>
--	--	---	--	--

			<p>ботников пожарно- технического минимуму.</p> <p>11. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников по пожарно- техническому минимуму.</p> <p>12. Журнал учета обучения работников по пожарно- техническому минимуму.</p> <p>13. Удостоверения о проверке знаний по пожарно- техническому минимуму.</p> <p>14. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.</p> <p>15. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>16. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.</p> <p>17. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом.</p> <p>18. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ведется постоянно</p> <p>1 раз в 3 года</p> <p>Не реже 1 раз в 6 мес.</p> <p>Ведется постоянно</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>Ежеквартально</p>
--	--	--	---	--

			<p>19. Договор на обслуживание установок пожарной автоматики с лицензированной организацией.</p> <p>20. Годовой план-график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики</p> <p>20. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц.</p> <p>21. Сведения о состоянии пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении (форма ПБОУ).</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>Ежегодно</p>
27.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 12.08.1998 г. № 938).</p> <p>2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (Главгосэнергонадзор России М. 1998 г.).</p> <p>3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утверждены Минэнерго России, приказ № 6 от 13.01.2003 г.).</p> <p>4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 г. № 3 от</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).</p> <p>2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.</p> <p>4. Приказ руководителя о на-</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Оформляется ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>

		<p>27.12.2000 г. № 163).</p> <p>5. Приказ Минобразования РФ от 06.10.1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России».</p> <p>6. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2003 г. № 261).</p>	<p>значении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей электротехнического и электро-технологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>8. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p>	<p>Составляется ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p>
--	--	--	--	--

			<p>10. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.</p> <p>11. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергосберегающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках.</p> <p>12. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановки эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением.</p> <p>13. Журнал учета и содержания средств индивидуальной защиты.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
28.	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	<p>1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</p> <p>2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».</p> <p>3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от</p>	<p>1.Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2. Сообщение о страховом случае.</p> <p>3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.</p> <p>4.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение срока</p>

		<p>15.04.2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастного случая на производстве».</p> <p>4. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>5. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утверждены постановлением Минтруда РФ от 18.07.2001 г. № 56).</p> <p>6. Постановление Минтруда РФ от 26.04.2004 г. №61 «О внесении изменений во Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 18.07.2001 г. № 56».</p> <p>7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.05.2005 г. № 329 «О внесении изменений во Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на</p>	<p>случае на производстве.</p> <p>5. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>6. Протокол осмотра места несчастного случая.</p> <p>7. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного.</p> <p>8. Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести (форма № 314/у).</p> <p>9. Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве (форма 316/у).</p> <p>Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1).</p> <p>11. Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).</p> <p>12. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.</p> <p>13. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.</p> <p>14. Сведения о травматизме на производстве и профессиональных</p>	<p>расследования</p> <p>В течение срока расследования</p> <p>В течение срока расследования</p> <p>Незамедлительно после поступления запроса в учреждение здравоохранения</p> <p>После окончания лечения</p> <p>В течение 3х дней</p> <p>В течение 15 дней</p> <p>После окончания временной трудоспособности</p> <p>Оформляется после утверждения акта по форме</p> <p>Оформляется ежегодно</p>
--	--	--	---	--

		<p>производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 18.07.2001 г. № 56».</p> <p>8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст. ст. 210, 212, 214, 219, 227-231.</p>	<p>заболеваниях (форма № 7-травматизм).</p> <p>15. Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев (приложение к форме № 7 - травматизм).</p> <p>16. Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма № 1-Т (условия труда)).</p>	<p>Оформляется 1 раз в 3 года</p> <p>Оформляется ежегодно</p>
29.	<p>Расследование и учет профессиональных заболеваний</p>	<p>1. Постановление правительства РФ № 967 от 15.12.2000 г. (ред. от 24.12.2014).</p> <p>2. Ст.ст. 179,182,184,223 ТК РФ.</p> <p>3. Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации».</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.</p> <p>2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания.</p> <p>3. Акт о случае профессионального заболевания.</p> <p>4. Приказ работодателя о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.</p> <p>5. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений).</p>	<p>В течение 3 дней</p> <p>В течение 10 дней</p> <p>В течение 3 дней</p> <p>В течение месяца</p> <p>По мере необходимости</p>
30.	<p>Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и</p>	<p>1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка</p>	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.</p>	<p>Немедленно</p>

	<p>воспитанниками</p>	<p>расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 г. № 48372</p>	<p>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса. 3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. 4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2). 5. Акт специального расследования несчастного случая. 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев. 7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая. 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим. 9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками). 10. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>В течение суток</p> <p>Немедленно</p> <p>В течение 7 суток</p> <p>В течение 15 суток</p> <p>В течение 3 дней</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании срока лечения</p> <p>Оформляется после утверждения акта по форме Н-2</p> <p>Оформляется ежегодно до 20 января наступившего года</p>
--	-----------------------	--	---	---

31.	<p>Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)</p> <p>2. Постановлением Правительства РФ от 30.05.2012 № 524 "Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".</p> <p>3. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 29.12.2018) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"</p> <p>4. Постановление ФСС РФ N 162, Минтруда РФ N 2, Минфина РФ N 87, Госналогслужбы РФ N 07-1-07 от 02.10.1996 (ред. от 14.03.2001) "Об утверждении Инструкции о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования"</p> <p>5. "Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию" (утв. ФСС РФ 15.07.1994 N 556а)</p> <p>6. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>7. Федеральный закон от 16.07.1999 г. №</p>	<p>1. Извещение о регистрации в фонде социального страхования.</p> <p>2. Расчетная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования.</p> <p>3. Страховое свидетельство.</p> <p>4. Приказ о назначении страховых выплат</p> <p>5. Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию учреждения.</p> <p>6. Протокол собрания трудового коллектива по выборам комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию.</p>	<p>В течение 30 дней с момента государственной регистрации Ежеквартально</p> <p>В течение 10 дней со дня государственной регистрации Не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного - не позднее 2 дней) со дня поступления заявления По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
-----	--	---	---	---

		<p>165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (последняя редакция).</p> <p>8. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2005 г. № 713 «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска».</p> <p>9. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 г. № 184 (ред. от 22.12.2016) «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>10. Приказ Минтруда России от 25.12.2012 № 625н "Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска"</p>		
32.	Обучение по ГО и ЧС	<p>Положение об организации обучения в области гражданской обороны» утвержденное постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841, (с изменениями и дополнениями от 19.04.2017 г. № 470)</p>	<p>1. Программа вводного инструктажа.</p> <p>2. Тематический план проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС.</p> <p>3. Программа и график курсового обучения сотрудников.</p> <p>4. Заявки на обучение специалистов на курсы ГО</p>	<p>При приеме на работу</p> <p>При приеме на работу</p> <p>1 раз год</p> <p>Ежегодно</p>