

Утверждаю
Директор МБУ «Лицей № 19»



Д.С.Кизилов

«09» января 2017 г.

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических
и (или) юридических лиц
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 19»
(МБУ «Лицей № 19»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ОУ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Лицей № 19» (далее — ОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и (или) юридических лиц являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут поступать в ОУ от родителей обучающихся в ОУ, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя ОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1 Цель данного Положения - привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для решения следующих задач:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся и их законных представителей, сотрудников ОУ;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие в работе по улучшению труда сотрудников ОУ;
- улучшение материально-технической базы, благоустройству территории и помещений ОУ;
- ведение уставной деятельности и совершенствование образовательного процесса.

3. Порядок привлечения, внесения, оформления и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Решение об оказании, форме и размере благотворительной помощи физическими и юридическими лицами принимается добровольно.

3.2. Для внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами в виде денежных средств заключается договор с ОУ (Приложение №1).

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет ОУ по реквизитам, указанным в договоре.

3.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц в виде передаваемого имущества, прав, услуг и т. п. оформляются договором и актом приема-передачи (Приложение № 2).

3.5. Добровольные пожертвования в виде передаваемого имущества подлежат постановке на баланс ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

3.6. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса, указанным в договоре.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом и денежными средствами осуществляется в соответствии с приказом директора ОУ.

4. Ответственность

4.1. Нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается.

4.2. Ответственность за целевое использование оказанных ОУ добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет директор ОУ.

5. Отчетность

5.1. По итогам учебного года ОУ предоставляет отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на школьном родительском собрании и размещает его на официальном сайте ОУ.

5.2. Формы отчетности:

- выписки из лицевого счета ОУ;
- квитанции;
- платежные поручения;
- первичные документы — счета, счета-фактуры, накладные, акты и т. д.
- протоколы собраний и т.д.

Ознакомлены:

Алексей
Кир

Александрова Т.Р.
Кирюхина Н.Ю.

Договор пожертвования

г. Тольятти

«__» _____ 201_г.

Мы,

нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 19», именуемый в дальнейшем «Лицей», в лице директора Кизилова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает Лицею в качестве пожертвования:

- 1) Денежные средства в размере _____ руб. _____ коп.
(_____ (прописью)

путем перечисления на расчетный счет Лицея по реквизитам, указанным в настоящем договоре;

- 2) Имущество*:

_____;

- 3) Права:

и т. п.

* при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей

1.2. Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1.3. Стоимость передаваемых вещей составляет: _____ руб. _____ коп.

(_____
(прописью)

1.4. Передача имущества, прав и т. д. (кроме денежных средств) оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.5. Указанные вещи передаются по не являются предметом залога и не могут быть отчуждены по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоят.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Лицей принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Лицей вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменном виде.

2.3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

3. контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
4. отказаться от пожертвования в случае использования пожертвования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Лицеом этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

2.4. В случае отмены дарения Лицей не вправе требовать возмещения убытков.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. при не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств, сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

по соглашению сторон

по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой – у Лицея.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Лицей: МБУ «Лицей № 19» 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти Ул. Карла Маркса 59 ИНН/КПП 6320000730/632401001 ОГРН 1026301986116 департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУ лицей № 19 л/с 249130900) Счет 40701810936783000004 КБК 91307020000002008 180 РКЦ Тольятти, г. Тольятти БИК 043678000	Жертвователь: Физ.лицо: ФИО _____ _____ Паспорт серия _____ номер _____ Адрес _____ _____ тел. _____ Юр.лицо: Наименование организации _____ Адрес _____ _____ тел. _____ ИНН/КПП _____ банковские реквизиты _____ _____ _____ _____
Директор _____ /Д.С.Кизилов/	Подпись _____ / _____ /

AKT № _____

Приема-передачи материальных ценностей

г. Тольятти

« » 201 г.

Представитель «Жертвователя» _____

Представитель «Лицея» _____

Составили настоящий акт о том, что в соответствии с настоящим договором № _____ от _____ Жертвователь передает, а Лицей принимает следующие материальные ценности:

[illegible]

Указанные материальные ценности приняты Лицеом в исправном состоянии.

Передал Жертвователь: _____

Принял Лицей: _____