

Утверждены
Директором лицея
Д.С. Кизиловым
Приказ № 331/1
От «08» сентября 2014г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МБУ ЛИЦЕЯ №19**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся в МОУ лицее №19 г. Тольятти (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в лицее обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в лицее порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка.

1.3 Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся лицея.

2. Режим работы лицея

2.1. Лицей начинает работать в 8 часов, а заканчивает работу в 19 час. Нахождение учащихся ранее 7 часов позднее 22 часов в лицее и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.2. Выходной день в лицее - воскресенье и праздничные дни. Нахождение учащихся в воскресенье и в праздничные дни в лицее и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.3. На каникулах лицей работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят в лицей только в те дни, на которые запланированы мероприятия в лицее и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. Распорядок учебного процесса в лицее

Начало учебного года - 1 сентября.

Окончание учебного года и каникулы по приказу департамента

Начало уроков – 8-30. Расписание звонков:

	Начало урока	Конец урока	Длительность перемены	
1-й урок	8-30	9-10	15	
2-й урок	9-25	10-05	15	
3-й урок	10-20	11-00	15	
4-й урок	11-15	11-55	15	
5-й урок	12-10	12-50	15	
6-й урок	13-05	13-45	15	
7-й урок	14-00	14-40	10	
8-й урок	14-50	15-30	10	

3.1. Занятия проводятся в одну смену. Учащиеся 1-4 классов обучаются по пятидневке, учащиеся 5-11 классов - по шестидневке. Учебный год состоит из 3 учебных триместров.

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на полугодие.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, утверждается директором лицея и доводится до сведения учащихся в первый день занятий.

3.4. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) – 40 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

4. Основные права учащихся

Все учащиеся лицея имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

4.2. На получение дополнительных образовательных услуг том числе платных.

4.3. На выбор формы образования: (очное, семейное)

4.4. На обучение по индивидуальным учебным планам.

4.5. На ускоренный курс обучения.

4.6. На обучение в группе продленного дня.

4.7. На выбор профиля класса (обучения) при наличии лицея нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т. д. по способностям и интересам.

4.9. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. *Никто не имеет права прервать обучение учащегося во время урока (занятия), в том числе для участия его субботниках, соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях чего-либо, давать ему какие-либо поручения (сходить, принести, сообщить и т. п.).*

4.10. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. *Учащегося, находящегося на перемене, кто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.*

4.11. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

- 4.12. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 4.13. На объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 4.14. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.15. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 4.16. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 4.17. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.18. На апелляцию полученных оценок.
- 4.19. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.
- 4.20. На обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 4.21. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам триместра, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).
- 4.22. На освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании медицинской комиссии).
- 4.23. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебного года.
- 4.24. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.
- 4.25. На представление лица на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.26. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.27. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.
- 4.28. На сохранение места в лицее в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.29. На выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 4.30. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 4.31. На добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 4.32. На отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.

4.33. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

4.34. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников лицея, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия. *Никто не имеет права к учащемуся обращаться грубо (оскорблять, унижать и т. п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т. п.), причинять ему страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т. п.),*

4.35. На неприкосновенность личных вещей. *У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в лицей или эксплуатация их не противоречит установленным в лицее правилам.*

4.36. На защиту личной жизни.

4.37. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.

4.38. На охрану жизни и здоровья в стенах лицея, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.

4.39. На создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников и самоуправления в лицее.

4.40. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет лицея.

4.41. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.42. На бесплатное пользование медицинским кабинетом, библиотекой, гардеробом лицея.

4.43. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).

4.44. На получение горячего питания в школьной столовой, буфете.

4.45. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией лицея.

4.46. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации лицея и получать от них рекомендации и помощь.

4.47. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации лицея, в Совет лицея, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

4.48. На дарение подарков (книг, картин, поделок, цветов, комнатных растений и т. п.) учителям и лицей к праздникам, по завершении учебного года и процесса обучения в лицее.

4.49. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий.

4.50. На отказ от участия в деятельности общественных, общественно-политических и религиозных организаций (объединений), в том числе в профсоюзной, пионерской, комсомольской и т. п.

4.51. На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.

4.52. На проведение во внеучебное время на территории и; в помещениях образовательного учреждения собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав.

5. Основные обязанности учащихся

Все учащиеся лица имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социально происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

5.1. Посещать лицей в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

5.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в лицее.

5.3. Выполнять:

5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения

5.3.1.1. Классного руководителя;

5.3.1.2. Учителя-предметника;

5.3.1.3. Дежурного учителя;

5.3.1.4. Дежурного администратора;

5.3.1.5. Администрации лицея;

5.3.1.6. Органа классного самоуправления;

5.3.1.7. Органа общешкольного самоуправления;

5.3.1.8. Педагогического совета;

5.3.1.9. Совета лицея.

5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:

5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (Приложение 1)

5.4.2. Правила культуры поведения учащихся в лицее (Приложение 2);

5.4.3. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения учащимися (Приложение 4);

5.4.4. Инструкции о мерах безопасности для учащихся (Приложение 5);

5.4.5. Правила посещения учащимися школьной столовой, буфета (Приложение 7);

- 5.4.6. Правила пользования учащимися школьной библиотекой (Приложение 8);
- 5.4.7. Правила посещения учащимися школьного медпункта (Приложение 9);
- 5.4.8. Положение об организации и проведении дежурства в лицее (Приложение 10);
- 5.4.9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения (п. 6.17. настоящих Правил);
- 5.4.10. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (п. 6.18 настоящих Правил).
- 5.5. Знать и стремиться выполнять в полном объеме Моральный кодекс учащегося (Приложение 3).
- 5.6. По первому требованию работника лицея называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Учащийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Учащийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.
- 5.7. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по лицей; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке лицея к новому учебному году, участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде.
- 5.8. Сдавать на вахту, дежурному администратору или в приемную лицея чужие вещи, найденные в лицее или на пришкольной территории.
- 5.9. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников лицея.
- 5.10. Не совершать в образовательном учреждении, на школьной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей лицея, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.
- 5.11. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт лицея в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в лицее или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.
- 5.12. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в лицее.
- 5.13. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в лицее.
- 5.14. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору лицея о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

6. Порядок посещения лицея учащимися

6.1. *Приход учащихся в лицей.*

- 6.1.1. Вход в лицей открыт с 7 часов.
- 6.1.2. Учащиеся приходят в лицей за 20 минут до начала занятий.
- 6.1.3. Учащиеся должны приходить в лицей здоровыми. Запрещается учащимся приходить в лицей с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. При входе в лицей учащиеся обязаны вытереть ноги об решетку, а затем в вестибюле - о специальный коврик.

6.1.5. Учащиеся обязаны снять в гардеробе верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться. *Нахождение учащихся в лицее в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.*

6.1.6. Учащиеся обязаны зайти в гардероб и повесить с одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с номером, закрепленным за классом и за учащимися на весь учебный и соответствующим порядковому номеру учащегося в журнале.

6.1.7. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.1.8. В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, деваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии гардеробщицы.

6.1.9. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом лицей не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

6.1.9.1. Надевать в лицей дорогую одежду и обувь;

6.1.9.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежде и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.10. После выхода из гардероба учащиеся обязаны привести себя (прическу, одежду) в порядок.

6.1.11. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе в учащиеся обязаны передать гардеробщице, вахтеру, дежурному учителю, администратору.

6.1.12. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

6.2. Внешний вид учащихся.

Учащиеся при нахождении в лицее обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в лицее». (Приложение 1.)

6.3. Культура поведения учащихся в лицее.

Учащиеся при нахождении в лицее обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в лицее». (Приложение 2.)

6.4. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. *Опаздывать на уроки запрещается.*

6.4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий учащийся обязан:

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;

6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);

6.4.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

6.4.6.1. Отключить плеер и мобильный телефон и убрать его в портфель;

6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом.

6.4.7. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом лица.

6.4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

6.4.13. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.4.14. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.4.17. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо

6.4.18. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.19. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все задания учителя.

6.4.20. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения у педагога.

6.4.21. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.22. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашние задания.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя и другого взрослого из класса учащиеся встают.

6.4.25. Учащимся запрещается:

6.4.25.1. Мешать ведению урока;

6.4.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.4.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами;

6.4.25.4. Употреблять пищу и напитки;

6.4.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.4.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.26. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.27. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

6.4.29. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации лицея, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по лицее. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. *Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.*

6.4.34. В лицее установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, зачеты, срез, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать лицей.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники

6.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны стать свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника лицея.

6.5.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. В тетрадях должны быть поля шириной 2,5 см (для радей «в клеточку» - 5 клеток), проведенные простым или красным карандашом.

6.5.12. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком.

6.5.13. Учащийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).

6.5.14. Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой.

6.5.15. В тетрадях по русскому языку дату необходимо писать прописью, по остальным предметам - цифрами.

6.5.16. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:

6.5.16.1. Если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;

6.5.16.2. Если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.

6.5.17. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.5.18. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

6.5.19. Тетради должны храниться в специальной папке.

6.5.20. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.5.21. Не рекомендуется носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.

6.6. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.6.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.6.1.1. Болезнь учащегося;

6.6.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

6.6.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.6.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);

6.6.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах лица.

6.6.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в лицей предъявить в медицине кабинет справку и оформить дневник. В дневнике медицинским работником лица делается следующая запись: «Боле́л с ____ по _____. Освобожден от занятий физкультурой с _ по _».

6.6.3. В случае пропуска занятий для участия в предмет олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах лица, издается приказ директора

6.6.4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

6.6.4.1. Учащийся представляет заявление родителей на директора лица, к которому прилагается официальная заявка от организации;

6.6.4.2. На заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;

6.6.4.3. При положительном решении вопроса директором лица соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.6.5. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация лица по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в триместр и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители обязаны сделать запись в дневнике о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни

6.6.6. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6.7. Порядок нахождения учащихся на перемене.

6.7.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.7.1.1. Для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.7.1.2. Отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;

6.7.1.3. Приема пищи учащимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

6.7.1.4. Проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

6.7.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;

6.7.1.6. Подготовки учащегося к уроку;

6.7.1.7. Общения между учащимися и учителями;

6.7.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);

6.7.1.9. Посещения школьной библиотеки.

6.7.2. На перемене учащиеся обязаны:

6.7.2.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

6.7.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасно для учащихся в лицее;

6.7.3. На перемене учащимся **запрещается** мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;

6.8. Порядок посещения учащимися школьной столовой и буфета.

Учащиеся при посещении школьной столовой и буфета с обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной столовой и буфета». (Приложение 7.)

6.9. Порядок посещения учащимися школьной библиотеки. Учащиеся при посещении школьной библиотеки обязаны выполнять «Правила пользования учащимися школьной библиотекой». (Приложение 8.)

6.10. Порядок посещения учащимися школьного медпункта.

Учащиеся посещают школьный медпункт согласно «Правил посещения учащимися школьного медпункта». (Приложение 9)

6.12. Порядок посещения учащимися туалета.

6.14.1. Учащиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования учащимися. Учащимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками лицея.

6.14.2. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.14.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.14.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

6.13. Порядок нахождения учащихся на пришкольной территории.

6.15.1. Пришкольная территория является частью лицея. На пришкольной территории учащиеся обязаны:

6.15.1.1. Находиться в пределах её границ;

6.15.1.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся;

6.15.1.3. Соблюдать культуру поведения учащихся.

6.14 Порядок дежурства учащихся в лицее.

Учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по лицее, в столовой, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положения об организации дежурств в лицее». (Приложение 10.)

6.15. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в лицее.

При нахождении в лицее учащиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в лицее». (Приложение 4.)

6.16. Требования по обеспечению безопасности учащихся.

6.16.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в поход экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях. (Приложение 5.)

6.16.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях. (Приложение 6.)

6.17. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.17.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения учащимся запрещается:

6.17.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения лицея посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

6.17.1.2. Наносить материальный вред лицее (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:

6.17.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);

6.17.1.2.2. Приклеивать наклейки, жвачки;

6.17.1.2.3. Ломать;

6.17.1.2.4. Бить (стекла и т. п.);

6.17.1.2.5. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений лицея без разрешения учителя, классного руководителя.

6.17.2. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся обязаны:

6.17.2.1. Не включать электроосвещение в помещениях образовательного учреждения, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

6.17.2.2. Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;

6.17.2.3. Своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.17.3. В целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.17.4. В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.18. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении учащимся **запрещается:**

6.18.1. Приводить с собой или приглашать в помещения лица посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

6.18.2. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.

6.18.3. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.

6.18.4. Приходить в лицей в дорогостоящей одежде и обуви

6.18.5. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.),.

6.18.6. Приносить в лицей:

6.18.6.1. Взрывчатые вещества и устройства;

6.18.6.2. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;

6.18.6.3. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

6.18.6.4. Бытовые свечи, сухой спирт;

6.18.6.5. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

6.18.6.6. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;

6.18.6.7. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);

6.18.6.8. Переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;

6.18.6.10. Музыкальные инструменты;

6.18.6.11. Животных, насекомых, пресмыкающихся;

6.18.6.12. Агитационные материалы;

6.18.6.13. Дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.), драгоценности;

6.18.6.15. Крупные суммы денег, предметы для продажи.

6.18.7. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и лицее в целом.

6.19. Порядок ухода учащихся из лицея.

6.19.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником лицея, старшеклассником или своим родителем.

6.19.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.

6.19.3. Выходить за пределы лицея учащимся в течение учебного времени запрещается.

6.19.4. По окончании занятий учащиеся под руководство учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

6.19.5. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь обязаны принять соответствующие меры.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются педагогическим советом лицея и вводятся в действие приказом директора лицея.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

7.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся лицея и их родителей.

7.4. Действие Настоящих Правил распространяется на всех учащихся лицея.

7.5. Настоящие Правила вывешиваются на видном месте, размещаются на сайте лицея .