

Принято педагогическим советом
МБУ лицея № 19.
Протокол № 1 от 30 августа 2013 г.

Утверждено приказом № 381/1
от «30» августа 2013 г.
Директор лицея Д.С. Кизилов



**Положение
о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации, порядке
перевода учащихся в следующий класс на уровнях основного общего и среднего общего
образования в МБУ лицее № 19 г.о. Тольятти**

1. Общие положения.

1.1. Аттестация учащихся лицея подразделяется на:

- итоговую переводную, проводимую по окончании учебного года;
- государственную (итоговую), проводимую по окончании уровня основного общего и среднего общего образования;
- промежуточную, осуществляемую по окончании четверти (триместра, полугодия) на основании оценки знаний, умений, навыков и компетенций по наиболее значимым разделам учебной программы, изученным в течение этого учебного промежутка;

1.2. Итоговая аттестация, независимо от формы получения образования является в лицее обязательной. Аттестация в выпускных и переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов, критериев оценки знаний учащихся учебной программы данного года обучения, Устава МБУ лицея №19 (далее Лицей), настоящего положения.

1.3. Государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. Итоговая аттестация учащихся 5-8 и 10 классов осуществляется в соответствии с данным положением.

1.5. Решение о допуске учащихся к итоговой аттестации принимается педсоветом Лицея на основании результатов обучения за текущий год не позднее, чем за неделю до начала аттестации. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному учебному предмету, допускаются к итоговой аттестации с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по двум и (или) более предметам, к итоговой аттестации не допускаются.

2. Порядок проведения итоговой аттестации в переводных классах.

2.1. На итоговую аттестацию в каждом переводном классе выносятся не менее двух учебных предметов.

2.2. Итоговая аттестация в 5-8,10-х может быть осуществлена в следующих формах:

- защита проекта;
- по билетам;
- тестирование;
- собеседование;
- письменная экзаменационная работа.

Перечень предметов и формы проведения аттестации в 5-8,10 классах определяется ежегодно педсоветом лицея в соответствии с профилированием класса и задачами внутришкольного контроля и утверждается приказом директора по Лицею не позднее, чем за два месяца до начала итоговой переводной аттестации.

2.3. Защита проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы из числа утвержденных НМС лицея, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации материалы по проекту представляются учащимся на рецензию учителю (научному руководителю). Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку учащемуся после защиты проекта. Защита экзаменационных проектных работ может осуществляться в рамках школьной научно-практической конференции.

2.4. Для проведения аттестации учащихся в устной форме экзаменационный материал (билеты, тесты или темы для собеседования) готовит учитель-предметник. Все экзаменационные материалы согласовываются с предметными методическими объединениями (кафедрами) и утверждаются директором Лицея не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.4.1. При аттестации **по билетам** учащийся отвечает на сформулированные в билете вопросы и выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Для подготовки к ответу учащемуся предоставляется не менее **20 минут**, для ответа – не более **15 минут**. В случае неудовлетворительного ответа учащемуся предоставляется возможность взять второй билет.

2.4.2. При аттестации в форме **собеседования** члены комиссии предлагают учащемуся без предварительной подготовки продемонстрировать свои знания по 1-3 темам. Выбор той или иной темы для собеседования осуществляется членами комиссии из ранее утвержденного списка. Время собеседования не более 20 минут.

2.4.3. При аттестации в форме **тестирования** учащиеся после краткого инструктажа выполняют задания теста на специальном бланке. Бланки с ответами (вместе с черновиками) сдаются на проверку аттестационной комиссии. Время тестирования и критерии оценки определяется по каждому предмету соответствующим методическим объединением (кафедрами) и утверждается директором вместе с текстами заданий.

2.5. Материалы письменной экзаменационной работы готовятся заместителем директора, курирующим данный предмет или соответствующим руководителем методического объединения (кафедры). Продолжительность письменной экзаменационной работы **по математике** составляет

- в 5-6 классах 1,5 астрономических часа;
- в 7-х классах – 2 астрономических часа;
- в 8-х и 10-х – 3 астрономических часа.

По русскому языку:

В 5-7 классах – 1 час

В 8-х и 10-х классах – 3 часа

По **остальным предметам** тестирование проводится в течение 2-х часов в 8 классах и 3-х часов в 10 классах.

3. Порядок выставления итоговых отметок

3.1. Итоговая отметка выставляется коллегиально членами аттестационной комиссии в день заполнения протокола экзамена с учетом триместровых (полугодовых), годовой и экзаменационной оценок.

3.2. При неудовлетворительной отметке за экзамен учащимся, имеющим одну или несколько неудовлетворительных четвертных (триместровых, полугодовых) отметок по данному предмету не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащимся, имеющим положительные четвертные (триместровые, полугодовые) отметки и получившим неудовлетворительную отметку за экзамен предоставляется право быть переаттестованным по данному предмету в двухнедельный срок после заполнения протокола экзамена. В случае повторной неудовлетворительной отметки учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Лицея, на основании которого издается приказ директора.

4.2. Учащиеся, успешно сдавшие итоговую аттестацию, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию

обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3.1. Учащиеся, переведенные условно, должны сдать свою задолженность до решения педсовета о допуске к следующей аттестации.

4.4. Учащиеся, не допущенные к итоговой аттестации или имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в класс компенсирующего обучения общеобразовательной школы;
- продолжают обучение в форме семейного образования.

4.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Отметки промежуточной (триместровой, полугодовой) аттестации выставляются на основании контрольных акций (зачеты, семинары, тестирование, контрольные работы и пр.) по разделам программы, изучаемым в данной четверти (триместре, полугодии) по пятибалльной шкале. Предметы, на изучение которых учебным планом предусмотрено не более 34 учебных часов в год, могут оцениваться безотметочно в системе зачет/незачет (по триместрам или полугодиям).

5.2. В 5-х классах по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России», в 9-х классах по предпрофильным курсам, в 10-11-х классах по модулям элективных курсов оценивание может производиться по системе зачет/незачет (по полугодиям). Оценки по «Основам проектной деятельности» в 9-х классах и «Проектной деятельности» в 10-11-х классах выставляются в отдельные журналы. Классный руководитель переносит в классный журнал только итоговые оценки по предмету. Зачет по предпрофильным курсам выставляется только при прохождении курсов по выбору на базе учебных заведений Тольятти (зачет выставляется в конце учебного года ответственным за предпрофильную подготовку).

5.3. Перечень контрольных акций по каждому разделу (теме) определяется учителем, фиксируется в его календарно-тематическом планировании, которое после согласования с предметным методическим объединением (кафедрой) утверждается директором лицея в начале текущего учебного года.

5.4. Сводный график контрольных акций составляется классным руководителем, утверждается директором и вывешивается для ознакомления учащимися и их родителями.

5.5. Оценка за триместр выставляется на основании не менее 3-х текущих оценок. Контрольные акции, проводимые администрацией лицея, имеют решающее значение при выставлении итоговой отметки. План проведения административных контрольных акций доводится до сведения педагогического коллектива вместе с планом работы на год.

5.6. За две недели до окончания триместра (полугодия) учителя-предметники обязаны выставить предварительные оценки, а классный руководитель довести информацию о предварительных итогах до учащихся и их родителей.

5.7. На основании триместровых (полугодовых) отметок выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

6. Комплексный подход к оценке результатов образования

Система оценки предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения учащимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных.**

6.1. Оценка **личностных результатов** представляет собой оценку достижения учащимися в ходе их личностного развития планируемых результатов.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;

- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации;
- 3) сформированность социальных компетенций.

Достижение учащимися личностных результатов не выносится на итоговую оценку.

- 6.2. Оценка **метапредметных результатов** представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия», программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Оценка метапредметных результатов учащихся 5 классов ведётся в рамках системы промежуточной аттестации в ходе выполнения проверочных (тематических) работ по всем предметам. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

- 6.3. Оценка **предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам, формирование которых обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода и предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 7.1. Директор лицея №19 (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных и переводных классов;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, вынесенных педагогическим советом на итоговую аттестацию;
- установить сроки аттестационного периода, утвердить состав аттестационных комиссий по предметам и расписание экзаменов;
- утвердить аттестационный материал и обеспечить его сохранность до проведения экзамена;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовете.

- 7.2. Экзаменующий учитель обязан:

- подготовить аттестационный материал для проведения устной итоговой аттестации в сроки, оговоренные п. 2.5. данного положения;
- провести не менее двух консультаций для учащихся при подготовке их к итоговой аттестации.

7.3. Аттестационные комиссии проводят аттестацию обучающихся в соответствии с «Положением об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации учащихся лицея №19» и утвержденным расписанием экзаменов.

7.4. От итоговой аттестации в переводных классах решением педсовета могут быть освобождены учащиеся:

по рекомендации учителя-предметника:

- имеющие отличную отметку по предмету, вынесенному на аттестацию и отметки «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым учащиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призёры городских, областных и Российских олимпиад и конкурсов;

по заявлению родителей:

- направляющиеся на санаторно-курортное лечение в период аттестации;
- находившиеся на стационарном лечении или обучавшиеся по состоянию здоровья на дому более трех месяцев;
- дети – инвалиды.

7.5. Учащиеся, заболевшие в аттестационный период, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации или могут быть аттестованы в другие сроки.

8. Оформление документации по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

8.1 Педагогический совет выносит решение о сроках, формах и порядке проведения итоговой аттестации. Данное решение утверждается приказом по лицей.

8.2. Приказом по лицей утверждаются состав аттестационной комиссии (не позднее, чем за две недели до экзаменов).

8.3. Директор лицей утверждает расписание итоговой аттестации в выпускных и переводных классах (не позднее, чем за две недели до экзаменов).

8.4 Приказом по лицей утверждается список учащихся, освобождённых решением Педсовета от участия в итоговой аттестации (до начала аттестационного периода).

8.5. Учителя-предметники выставляют в классных журналах отметки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации, и итоговой отметки по предметам. Классные руководители выставляют экзаменационные и итоговые отметки в сводную ведомость успеваемости.

8.6. Педсовет принимает решение о переводе учащихся (в протоколе даётся списочный состав учащихся, переведённых в следующий класс, в том числе переведённых условно и учащихся, оставленных на повторное обучение). Данное решение педсовета закрепляется приказом по лицей.

8.7. Письменные работы учащихся и протоколы переводных экзаменов хранятся в делах лицей в течение года. Протоколы ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ хранятся в делах лицей в течение пяти лет.